

مكتبات نت

كتيب غير دوري يصدر مرتين
عن استخدام الانترنت والنظم الآلية
في المكتبات ومراكز المعلومات
والتطورات التكنولوجية
المستقبلية

ISSN : 1110-7464

المجلد الأول - العدد الخامس - مايو ٢٠٠٠

الإعلام الببليوجرافي
د. فتحي عبد الهادي

الإفتتاحية

الطريق نحو نظم آلية
للمكتبات (٢)

ملف العدد

- ظاهرة الماركبة في العالم العربي

- جمعية الرعاية المتكاملة و دور العمل

النطوع في خدمة مجتمع

د. زين عبد الهادي

ملف العدد

مجتمع المعلومات والمكتبات العامة
رؤوف هلال

IPs.com

أبييس . كوم
مستشار التحرير
د. فتحي عبد الهادي

رئيس التحرير
د. زين عبد الهادي

مدير التحرير
رؤوف هلال

سكرتير التحرير
عماد عيسى

مدير النشر والتوزيع
طارق عباس

IPs.com

أبييس . كوم

ص.ب. ١٦٧٤٧ الأورمان

١٢٢٢١ - الجيزة

جمهورية مصر العربية

ت. ٣٤٩٤٩٧

١٠١٨١٦٦٥٦

ف. ٤١٧٥٤٠٧

e-mail:

zhady41@hotmail.com

تصميم وطباعة

Dawlia
ADVERTIZING

٠٥٠٩٦٠٧١

تابع معنا العدد القادم

مجموعة من أهم موضوعات التكنولوجيا في المكتبات

May 2000

الإعلام الببليوجرافي (1)

أ.د. محمد فتحى عيد الهادى

تقذف

الطابع وغيرها من مؤسسات إنتاج

المعلومات كل يوم بالآلاف من أوعية
المعلومات الحاملة للفكر الإنساني..

هذه الأوعية تحتاج إلى من يعرف بها حتى تصل إلى
القراء والباحثين وحتى تستطيع المكتبات ومراكز
المعلومات اقتنائها وإتاحتها للإفادة.

والتعريف بأوعية المعلومات أو الإعلام عنها يقع في
عدة فئات أبرزها :

1- الإعلانات عن أوعية المعلومات في الصحف

والمجلات والإذاعة والتلفزيون والإنترنت .

2- مراجعات الكتب أو عروض الكتب أو نقد

الكتب التى تنشر في الدوريات المخصصة بكاملها
لهذا الغرض أو التى تشكل هذه الفئة جزءا من
محتويات الدوريات.

3- عرض أوعية المعلومات نفسها في معارض

تخصص لهذا الغرض.

4- الإعلام الببليوجرافي، وهو العنى بتقديم

بيانات ببليوجرافية (مثل اسم المؤلف،

العنوان، الناشر، العصر، إلخ) عن كل وعاء

معلومات مصحوبة بتعريف بالمحتوى أو غير

مصحوبة به. ويطلق على مجمل البيانات

الخاصة بكل وعاء التسجيلية الببليوجرافية.

وعادة ما يتم تجميع التسجيلات الببليوجرافية

لأوعية المعلومات في قائمة ترتب وفق طريقة ما

مثل الترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين أو

بالموضوعات.

والإعلام الببليوجرافي قد يكون لأوعية المعلومات

المستقلة مثل الكتب أو الدوريات أو الأطروحات

الجامعية، وقد يكون لمحتوياتها مثل كشافات

الصحف والدوريات. وقد يقتصر على ما يصدر

خلال فترة قصيرة مثل أسبوع أو شهر أو ثلاثة

أشهر، وقد تمتد تغطيته على مدار عدد من السنين

في المدة الواحدة. وعموما يحقق الإعلام الببليوجرافي

عددا من الوظائف تبرز أهمها عل النحو التالي :

أ- تعريف القراء والباحثين بالجديد من أوعية

المعلومات في مجالات اهتمامهم حتى يكونوا على

علم بأخر التطورات بأحدث الاتجاهات.

ب- تقديم بعض البيانات المهمة عن أوعية

المعلومات التى قد يحتاجها الباحث لتحقيق

غرض ما.

ج- مساعدة الباحث في اختيار ما يروق له من أوعية

المعلومات.

د- وضع مصادر الموضوع أو ما كتب عنه أمام القارئ

والباحث وهذا يريحه من عناء البحث في أماكن

متعددة.

هـ- مساعدة المكتبات ومراكز المعلومات على اختيار

المواد المناسبة لتحقيق أهدافها.

وهناك عديد من الأدوات والوسائل التى تستخدم

للإعلان عن أوعية المعلومات، وهى مثل قوائم

الناشرين، والقوائم الببليوجرافية التى تعدها

المكتبات الوطنية أو المؤسسات التجارية، على أن من

أهم هذه الأدوات، الدوريات التى تخصص بكاملها

أو يخصص قسم منها للتعريف أو الإعلام

الببليوجرافي عن أوعية المعلومات.

وللحديث بقية، ،

الافتتاحية

الطريق نحو نظم الية للمكتبات .. عربية عالمية .. يبدأ من 2 وليس 1

د. زين عبد الهادي

(2)

العمل بشكل جمعي في مجال الحصول على نظم آلية للمكتبات وتقييمها ومن ثم الاختيار فيما بينها!! الجامعات نفسها فشلت حتى على مستوى الجامعة الواحدة أحيانا في تثبيت نظام آلي واحد في كلياتها، فأصبح نظام الترقية هو السائد والمستمر، وإلى متى!! أقسام المكتبات لم تنجح أيضا حتى الآن وفي كثير من الأحيان في فرض سطوتها العلمية في مجالات تخصصها، بل أصبحت المأساة أحيانا أكبر من ذلك، حيث يعين أحيانا أساتذة من غير التخصص ليتحملوا مسؤولية المكتبات العامة والقومية والجامعية، قد يكون ذلك نوعا من التجديد في دماء المكتبات، ولكن ليس من المعقول ألا يكون هناك واحد من أساتذة المكتبات من كل عشرة في العالم العربي مسؤولا عن مكتبة كبيرة أو قومية - أقول واحدا فقط وبإلها من مأساة.

إن تناحروا أحيانا في سبيل منصب، أو دفاعا عن نظام معين أو مهاجمة لنظام آخر، غالبا مايفسر بصيغة وعقلية تأمرية من أن لنا هدفا من وراء ذلك!!

فهل نحن في حاجة إلى ميشاق شرف للممثلة Librarian Charter أو Academician Charter، هل نحن في حاجة إلى رفع قيمة المعايير الموضوعية التي يجب صياغتها وتحديدها أولا، هل نحن في حاجة إلى إعادة النظر في مناهجنا وكتبنا، هل نحن في حاجة إلى إعادة النظر في المدرسة العربية للمكتبات، هل نحن في حاجة إلى وضع البنية الأساسية لأنفسنا في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات قبل أن تفرض علينا من قبل الآخرين، هل نحن في حاجة إلى إعادة النظر في كل ماقدمناه في مجال المكتبات والمعلومات، هل نحن في حاجة إلى إعادة النظر فيما نؤتيه تقديمه!!

في هذا العدد ماسبق وأن طرحناه

نواصل

في العدد الماضي حول أهمية ومجالات التعاون في النظم الآلية

للمكتبات .

هناك قضية هامة تطرح نفسها في هذا الإطار وبإلحاق، ماهي ملامح هذا النظام الذي نريده؟ وهل يمكن أن يكون هناك نوع من التعاون بين الدول العربية، بين المكتبات العربية ذات التخصص الواحد، أو النوعية الواحدة؟ هذا التعاون قد يكون على مستوى الجامعات مثلما هو حاصل في المكتبات الجامعية في الولايات المتحدة الأمريكية، حيث تتمثل بتجمعات المكتبات على مستوى الولايات، والتي تصب جميعها في صالح الطالب والجامعة وفي صالح دعم القطاع الخاص بخريجين على مستوى عال من التأهيل الأكاديمي، عبر إتاحة كل المعارف سواء من خلال الإنترنت أو من خلال قواعد البيانات التي يمكنهم الوصول إليها، أو من خلال النظم الآلية ذات الطابع الجمعي.

قد لا يكون مقبولا في الوقت الحالي الربط بين الجامعات العربية من خلال شبكة اتصالية واحدة (على الرغم من وجود اتحاد الجامعات العربية!!)؛ ولكن ليس من المقبول داخل الدولة الواحدة أن يكون هناك أكثر من نظام للمكتبات بين الجامعات!! .

الاتحاد العربي للمكتبات يمكنه تحمل جزء من المسؤولية نحو وضع منهج ومعياري موحد لتقييم النظم الآلية في المكتبات؛ صحيح أنه اتحاد ليس له صفة الإلزام ولكنه يقدم مصباحا في هذا الطريق الرمادي! .

جميعيات المكتبات الأهلية والوطنية تتحمل جزءا آخر لأنها لم تستطع أن تلتفت نظر متخذ القرار إلى أهمية

كل هذه المؤشرات تحتاج دراسة أكاديمية على مستوى عال، تتعرف على الأسباب الحقيقية وراء ضعف الأخذ بالتقنية في المكتبات.

وعلا بعبداً منك العصا من المنتصف تلجأ العديد من المكتبات لعمل نظام (تصنيف) على قدر عملياتها، وغالباً أيضاً ماتموت مثل هذه النظم ولا يكتب لها البقاء إما لرحيل المبرمج، وإما لتغير الإدارة في المكتبة أو المؤسسة، وإما لتغير لغات البرمجة، وتغير الحاسبات وتغير بيئات العمل.. أسباب كثيرة ومتفرقة تتعلق بالتغير والتبدل في المجتمع الذي بنى فيه النظام، ناهيك أيضاً عن عدم اكتماله أو اقتصاره على نظام فرعى واحد أو اثنين.

لقد رأيت بعينى عشرات الآلاف من النقود التى ضاعت وتسربت فى نظم لم تؤت شمارها، ألا يستدعى كل ذلك منا أن نضع تقنيات وقواعد لطرق الاختيار.

لقد بدأنا مجموعة من المحاولات المنهجية لكنها كلها- فيما أعتقد- تظل محاولات لم تأخذ طريقها نحو التقنين.

فى العقود الثلاثة الماضية كان اهتمامنا بتقنيات الفهرسة وغيرها أكبر من اهتمامنا بتقنيات النظم وبيئات العمل الجديدة ولم نحصل على الكثير من الفكر التنظيمى الجمعى القادم من الإدارة وعالم المكتبات فى الدول المتقدمة، وهو ماعلمنا أن نفعله الآن بالتوازي مع التعرف على الآليات الحديثة الأخرى والمشاركة فيها.

صديقى القارئ إنها بعض من هموم نشارك فيها وأنتظر منك الكثير فى عالم الغد، عالم المكتبات الرقمية، وعالم الشبكات ذات القيمة المضافة، العالم القائم على التنسيق والتعاون.

هذا بعض من حديث يستدعى التمحيص، وإلى أن نلتقى فى العدد القادم بإذن الله.

زيمن

أعتقد أنها كلها أسئلة تحتاج منا جميعاً إلى إجابات صريحة واضحة، يجب أن نعمل بمبضع جراح حتى نعالج الداء قبل أن يستشري، من خلال وثيقة يقدمها المكتبيين العرب جميعاً للقرن الواحد والعشرين ينظر فيها للمبادئ والمواثيق نظرة متخصصة، ينظر فيها لتكنولوجيا المعلومات نظرة فاحصة، ينظر فيها للتنسيق والتعاون البناء نظرة فاحصة، ينظر فيها لمستقبلنا، لمستقبل أبنائنا من الطلاب والأمناء وحملة المعرفة، ينظر فيها للمستقبل بجدية، هل نستحضر مقولة "أنظر خلقك فى غضب!" أم نستدعى مقولة جديدة "أنظر للأمام فى جدية"؟

قد تكون كلها بعضاً من أفكار يطرحها القلم، أعود مرة أخرى للنظم الآلية، لقد لاحظت من خلال عملى فى مجال النظم الآلية فى المكتبات وتكنولوجيا المعلومات واختلاطى بالكثير من المؤسسات العربية التى (كانت) ترغب أو (تتطلب حالياً) فى الحصول على نظام آلى لها، أنها جميعاً كانت تقف أمام النظم التى تعرض عليها موقفًا من اثنين:

1- إما أن النظام يتطلب مبالغ طائلة ولا تستطيع

المكتبة توفيره على الرغم من اقتناعها به!

2- أو يختلف الجميع بعد اختيار النظام، وقد لاحظت أسباباً كثيرة وراء الاختلاف :

أ- الرغبة فى الاختلاف

ب- فوبيا الخوف من مستقبل النظام

ت- إعطاء الآن الأذن للآخرين

ث- الخوف من الطعن فى القرار المتخذ

ج- بعض من فساد يستشري

وكلها فيما لاحظت أسباب نفسية واجتماعية ليس وراؤها سبب تقنى أو علمى، ناهيك عن التردد الذى قد يصل لسنوات حتى يتم تركيب النظام، ناهيك أيضاً عن تركيب نظم معربة لم يتم تجربتها بشكل كاف فأصبحت المأساة أضعافاً مضاعفة، ناهيك أيضاً عن النظم التى ليس لها أى نوع من الدعم الفنى وعن ضعف الشركات التى وراءها.

ظاهرة الماركية فى العالم العربى

. المشكلات والحلول .

إعداد وتعريب : د. زين عبد الهادى

مقدمة :

هناك مجموعة كبيرة من الأسئلة المثارة حول مارك أو قوالب الاتصال المعيارى أو ما يعرف فى أوساط المهتمين بمارك بحمى (الماركية) فى العالم العربى. بعضها قد يفرق فى تفاصيل مارك، والبعض الآخر يبحث فى سطح مارك، يريد أن يعرف ماهى القضية، ولماذا هى مهمة لعالم المكتبات والمعلومات، وعلى الرغم من وجود محاولات متعددة بدأت فى النصف الأول من السبعينيات وما بعدها على يد أ.د. سعد الهجرى، ثم على يد الأستاذ محمود أنتم فى ترجمته لقوالب الاتصال المعيارى، مع العديد من المحاولات المتناثرة هنا وهناك، إلا أن القضية لم تحل، ومازالت مثارة للعديد من الأسباب التى سوف أوردتها فى خلاصة هذا العمل، الذى تناولت فيه العديد من القضايا المتعلقة بمارك، وبعض هذه الكتابات معربة أو مترجمة قمت فيها بالتصرف فى بعض التعبيرات والمصطلحات التى لا تتواءم مع العربية مع الحذف والإضافة لما رأيت أنه سيسهل على القارئ الكريم التعامل مع القضية ببساطة.

على الرغم من قناعتي الشخصية بأن قضية مارك تحتاج مدخلا آخر للتعامل معها حتى يمكن فهمها من قبل المهتمين بالمكتبات وإدراك أبعادها الأساسية، إلا أننى فضلت البدء بمقاله أصحاب ظاهرة الماركية أنفسهم، أو الذين اخترعوها فى مكتبة الكونجرس الأمريكية، مع التعليق على كل ماتمت كتابته بالشرح والتوضيح، وقد اخترت البدء بشرح المفاهيم وتقديم التعريفات التى سوف تسهل من الإدراك الكلى لأبعاد الظاهرة.

ويقينى دائما أن التعرض لهذه الظاهرة كالمستجير من الرمضاء بالنار، فهى تحتاج إلى تكامل مجموعة من الدراسات أمام المهتمين بهذه الظاهرة، منها المعرفة الجيدة

بقواعد البيانات وتركيبها، والمعرفة بتحليل وتصميم النظم، وكذلك الوعى بقدرات لغات البرمجة، مع معرفة بقواعد الفهرسة والتصنيف، قواعد الفهرسة التى تقدم شرحا لحقوق مارك، والتصنيف الذى استخدمت بعض من خواصه فى البناء عندما تم بناء مارك، وهو مايجز البعض منا أحيانا عن التعرف على كل خفايا ظاهرة مارك فى العالم العربى، ولماذا لم تصل كافة المعلومات المتعلقة بمارك إلى متخذى القرار فى المكتبة العربية، ولذلك ظهرت أسئلة لم يتم الإجابة عليها بشكل جيد عبر السنوات الماضية، وتركزت فى:

- 1- ما معنى مارك؟
- 2- ما أهمية مارك للمكتبة العربية؟
- 3- ما فوائد مارك عموما؟
- 4- لماذا يبدو شكل التسجيل معقدا فى مارك؟

ولم يجب أحد بشكل شاف على هذه الأسئلة، هل لم يقل لنا أحد ما أهمية المعيارية فى المكتبات عندما يتعلق الأمر بمارك؟ صحيح هناك من قال ولكن لم يصل صوته لأحد وهل لم يقل لنا أحد لماذا شكل التسجيل معقد إلى هذه الدرجة، وهل يخدم هذا الشكل المقعد الأغراض التى أنشأت المكتبات من أجلها؟ وهل هناك فوائد أخرى لمارك غير اختزان المعلومات عن الكتاب أو النوع؟ هل يفيد فى الترتيب؟ فى الفهرسة والتحليل الموضوعى؟ هل يفيد فى توفير مداخل أخرى للبحث عن العمل؟ وهل التسجيل بهذا الشكل تخدم كل متطلبات المكتبة المتعلقة بتخزين البيانات الببليوجرافية واسترجاعها؟

لقد وجدت تسجيل مارك لكى تخدم هذين الهدفين، ولكن ماحدث بعد ذلك كان مأساة حقيقية فى تاريخ المكتبات، كان

فإن الرقم 9- يعني دائما في تصنيف ديوي أن الرقم به توزيعا جغرافيا أو تاريخيا كالحال مع 219 ففي هذه الحالة ندعى أن الرقم يتناول موضوع الدين الإسلامي في العالم، أو الرقم 3- فهو يعني توزيعا شكليا للرقم الأساسي ومعنى ذلك أن الرقم 3, 500 يعني قاموسا أو موسوعة في العلوم البحتة. وكذلك الحال في تسجيلية مارك فتستخدم بعض الأرقام للدلالة على نفس المعنى مهما وردت في أي رقم من أرقام الحقول في تسجيلية مارك، بمعنى أن الرقم 9 دائما يعني نوعا من المعالجة المحلية للرقم الأساسي أينما كان موضوع الرقم 9، فإذا كان 900، أو 509، أو 890 فهو يعني دائما أن هناك نوعا من المعالجة المحلية للرقم وفقا للحقل الذي ارتبط به.

2- طريقة بناء التعليمات في البرمجة المعتمدة على لغات
ميثاق البيزيك وغيرها، فدائما ما يأتي الحقل الذي يوضع فيه
الرمز حقا نصيا، بمعنى أن معالجة الأرقام في لغات
البرمجة تختلف عن معالجة الحروف والرموز على مختلف
أنواعها وعلى سبيل المثال فمعد برمجة تعليميتين في لغة
البيزيك كالتالي:

10 a = 10

20 a\$ = library school

نلاحظ هنا أن الأمر الأول لم يستدعي من المبرمج سوى إدخال القيمة الرقمية دون الحاجة لأي علامات تسبقها، بينما في السطر التالي يحتاج إلى وضع علامة الدولار \$ ليعني أن القيمة التالية لا يمكن معالجتها رقميا وأن الحروف بين علامتي التنصيص تساوي القيمة a\$. وهذا النوع من المعالجة يظهر تأثيرا واضحا بلغات البرمجة الأولى مما يؤكد لنا أن الذي قام ببناء الحقول في مارك كان من

اعتدائه صارخا على مبدأ المعيارية من جانب، وعلى الوضوح من جانب، وعلى البساطة من جانب ثالث.
المكتبة عملت وتعمل دائما وغير التاريخ كوسيط للضغط الببليوجرافي في معناه الواسع، المكتبة وعبر التاريخ عملت وتعمل دائما كوسيط لتخزين المعلومات الببليوجرافية، المكتبة عملت وتعمل دائما وغير التاريخ كوسيط لاسترجاع المعلومات الببليوجرافية، واستخدمت في سبيل ذلك جميع الأدوات المتاحة كالفهارس والسجلات وقامت بأداء عمليات الفهرسة الوصفية والفهرسة الموضوعية والتصنيف والتكثيف والاستخلاص من أجل تسهيل عمليات الحفظ وتسهيل عمليات الاسترجاع وتسهيل عمليات البحث، ومن أجل تسهيل عمليات البحث استخدمت الترتيب والتنظيم سواء الهجائي أو الرقفي في الفهارس لتتمكن المستخدم من البحث بسهولة في تلك الفهارس، ويمكن القول بأن مارك وجد لكي تستفيد منه المكتبة في كل هذه العمليات، وهي نظرة شمولية ظهرت مع ظهور مارك، والإرهاصات التي سبقته وأعطى بها استخدام الحاسب الآلي في المكتبات منذ عام 1935 وحتى الآن.

لقد فرضت تكنولوجيا الحاسب على المكتبات في نهاية الخمسينيات ضرورة إعادة بناء شكل بطاقة الفهرسة حتى يمكن للحاسب قراءتها بسهولة مثلما يقرأها الإنسان ويفسر رموزها، وهو ماضي مكتبة الكونجرس إلى تشكيل لجنة لهذا الغرض رأستها هنرييت إفرام التي كانت تعمل في الأساس محللة للنظم وهو مايفسر العجبة التي حملتها تسجيلية مارك حتى اليوم، وهي قضية أخرى سنناقشها في عدد قادم بإذن الله.

لا بد لنا أن نلاحظ أن تركيب وشكل الحقل في تسجيلية مارك قد اعتمد بشكل أساسي على مجموعة من العناصر المتنوعة التي تركت أثارا مباشرة على شكل التسجيلية:

1- طريقة بناء الرقم في تصنيف ديوي العشري، ففي
ديوي نلاحظ أن بناء الرقم في أي موضوع يرتبط بمجموعة
من الأرقام المتشابهة تماما والتي تلحق بالرقم الأساسي كي
تعطيه بعدا شكليا أو زمنيا أو جغرافيا، وعلى سبيل المثال

إعادة النظر والتفكير في الطريقة التي تم بناء تسجيلية مارك بها ، خاصة مع تطور العلوم الخاصة بالحاسب، وتحليل النظم، وظهور البرمجة الشيئية وغيرها من الأساليب المعتمدة اليوم في عالم البرمجة، ألا يمكن التأثر أيضا بأساليب ومناهج مختلفة في علم المكتبات مثل التحليل الموضوعي، وبناء الكائز، بجانب التصنيف، أو بأساليب التحليل والتركيب في التصنيف (مثل العشري العالمي و رانجاناثان)، ألا يمكن استخدام أساليب الذكاء الاصطناعي في بناء تسجيلية مارك؟. الحقيقة أن كلها مجموعة من الأسئلة التي قد نعيد التفكير باستخدامها في بناء مارك جديد، خاصة مع ظهور لغات النص الفائق والبدء في الاعتماد على لغة SGML في تبادل مارك وتفسير بنيات التسجيلية على الانترنت، وإمكانية تبادل التسجيليات في بيئات عامة قد لا تحتاج منا في الوقت القبل عدم الاعتماد على مارك على الإطلاق مما يهدد بفقدان عرشه الذي استمر مايقرب من أربعين عاما، وهى الخاصية الجديدة للتكنولوجيا المرتبطة بالعمل في فورمات مفتوحة غير مقيدة.

ربما لم تكن هذه الأسئلة والأطروحات غير مقبولة منذ خمس سنوات لكنها الآن واقع، تنضوى جميعها تحت مايمكن أن أطلق عليه إعادة هندسة قوالب تبادل البيانات في مجال المكتبات والمعلومات أو **Reengineering Exchange Format**.

ولكن قبل الدخول في مزيد من التفاصيل حول هذه القضية ربما من الأفضل أن نلقى الضوء على واقع هذا القالب في نهاية القرن العشرين، خاصة حين يمكن أن نقارن بين مجموعة من القوالب التي وضعت للتطبيق على المحك الدولي أو على المحك الوطني المحلي.

بينهم من يجيد لغات البرمجة وتحليل النظم، وأن مارك بأكمله قد خضع لهذا النوع من التأثر.

3- **يمنح تحليل النظم في بناء الحقوق في تسجيلية مارك،** بمعنى أن قواعد قاف 2 قد خضعت لنوع من التحليل من العناصر الواسعة إلى العناصر الأضيح حقلا بحقل مع دراسة تفصيلية للعناصر المشتركة بين الحقوق والعناصر الفارقة والمختلفة وهو السبب وراء ظهور مجموعة كبيرة من المؤشرات والحقوق الإضافية، بجانب العمل بأسلوب الحقوق المتغيرة أى التي تخضع للتكشيف والتي تتكون من أشكال مختلفة من التمثيلات التي لايمكن تأكيدها ولايمكن وضع حد نهائى لعدد الحروف والتمثيلات التي تأتى بها، والحقوق الثابتة أى الحقوق المستخدمة لأغراض الاستخدام الداخلى غالبا، وبالتالي لن تكشف ولن تستخدم في استرجاع المعلومات من قبل جمهور القراء والمستفيدين والباحثين في الفهارس الآلية.

4- **أسلوب بناء قواعد البيانات في بناء قوالب مارك:** ويلاحظ ذلك بشكل واضح في طريقة إنشاء الحقوق والحقوق الفرعية وفئات التسجيلية وغيرها من أنواع الحقوق فى التسجيلية، مما يؤكد أن كل من منهج تحليل النظم والبرمجة خاصة برمجة قواعد البيانات قد تركا تأثيرهما الواضح على طريقة بناء التسجيلية فى مارك، خاصة مع علمنا أن الرئيس الأول للمشروع كانت محلا للنظم ومبرمجا فى ذات الوقت، وهو الأمر الهام هنا لأنه كان مطلوبا تحويل التسجيلية العادية إلى شكل مقروء آليا وهو مااستلزم بالضرورة إعادة هيكلة وبناء التسجيلية لتتوافق مع المعايير المستخدمة فى مجال الحاسب الآلى.

الحقيقة أن التأثير الذى تركته هذه المجموعة من العوامل يجبرنا إلى سؤال فى غاية الأهمية، هل هذه هى الطريقة المثلى لبناء التسجيلية؟ وهل هناك طرق أخرى؟ ألا يمكن

مخصصا من الآلات هي الحاسبات، يمكنها قراءة وتفسير البيانات في تسجيلية الفهرسة. وتعرض الصفحات التالية لأهمية التسجيلية المقروءة آليا، ولكيفية قراءتها آليا.

تسجيلية الفهرسة :

تسجيلية الفهرسة تعنى التسجيلية الببليوجرافية التقليدية التي تظهر في الفهرس البطاقي. وتحتوي هذه التسجيلية على المعلومات التالية:

- 1- وصف للمادة
- 2- المدخل الرئيسي والمداخل الإضافية
- 3- رؤوس الموضوعات (المداخل الموضوعية الإضافية)
- 4- رقم التصنيف أو الاستدعاء، (تحتوى تسجيلية مارك عادة على معلومات أخرى إضافية).

1- الوصف: يتبع المكتبيون عادة قواعد الفهرسة الأنجلو أميركية الطبعة الثانية المراجعة التي صدرت عام 1988. والمعروفة باسم AACR2 والمعروفة أيضا في العالم العربي باسم (قاف2) بهدف إنشاء وإعداد الوصف الببليوجرافي لوعاء في المكتبة. ويتم هذا الوصف في مقاطع الفقرات في البطاقة. ويحتوي الوصف على العنوان، وبيان المسؤولية، والطبعة، وبيانات النشر، والوصف المادي، والسلسلة، والتبصيرات، والأرقام المعيارية للمادة مثل (تدمك).

2- المدخل الرئيسي والمداخل الإضافية: تحتوي القواعد الأنجلو أميركية للفهرسة- الطبعة الثانية أيضا على قواعد تحدد "نقاط الإتاحة" للتسجيلية (عادة ما تعرف باسم "المدخل الرئيسي" و "المداخل الفرعية الأخرى")، ويجب أن نضع في الاعتبار أشكال نقاط الإتاحة هذه. وتعتبر نقاط الإتاحة نقاطا للاسترجاع في فهرس المكتبة حيث يقوم المستفيدون بالبحث فيه عن المواد التي يحتاجونها. بكلمات أخرى فإن القواعد الأنجلو أميركية للفهرسة- 2 تستخدم للإجابة على استفسارات مثل: هل توجد بالفهرس مداخل لأكثر من

والذي نقدمه في هذا العدد هو رؤية مكتبة الكونجرس لتسجيلية مارك وهو الرأي المنشور على الإنترنت ثم سندل بدلونا بعد ذلك على مدار الحلقات القادمة من دوريتنا "مكتبات.نت" بإذن الله.

* النص المترجم :

هناك مجموعة من الأسئلة المثارة حول قوالب الاتصال المعيارى مثل:

ماذا تعنى تسجيلية مارك فورمات ؟ ولماذا هي ضرورية؟ وأين يتم إنتاج تسجيلات مارك الأمريكية ؟

من المستحيل أن نقرأ في هذه الأيام دورية في علوم المكتبات ، أو نحضر مؤتمرا في المكتبات، أو حتى نقوم بنوع من التجول على الإنترنت، دون أن نسمع جملا مثل "قوالب مارك"، "تسجيلات مارك"، "التوافق مع معيار مارك".

إضافة إلى كل ماسبق، يلاحظ عدم توافر الوقت للمهنيين العاملين في مجال المكتبات لحضور دراسات منظمة في مجال المكتبات تشرح أهمية موضوعات مثل ميكنة المكتبات ونور مارك، حتى لو كانت هناك فرصة لأن تتحول مكتباتهم نحو استخدام النظم الآلية.

وتشرح الصفحات التالية - بشكل مبسط للغاية- ماهية تسجيلية مارك، كما أنها توفر مجموعة من المعلومات الأساسية والأولية المطلوبة لفهم وتقييم تسجيلية مارك فورمات.

1- ماذا تعنى تسجيلية مارك فورمات ؟ ماهي تسجيلية مارك فورمات؟ تسجيلية مارك هي تسجيلية فهرسة مقروءة آليا (فما).

ولكن مامعنى تسجيلية الفهرسة المقروءة آليا
Machine-Readable Cataloging
Record? تعنى عبارة " المقروءة آليا" نوعا

"What Is A Marc Record, And Why Is It Important:
<http://cweb.loc.gov/marc/umb/um01to06.html>

ترتيبها داخليا هجائيا فيما بينها باسم المؤلف. والجزء الثاني من الرقم عادة ما يعكس اسم المؤلف ، مما يسهل من عملية الترتيب الفرعي الداخلى.

• لماذا تسجيله مارك ضرورية؟ ولماذا لا يستطيع

الحاسب قراءة بطاقة الفهرسة العادية؟

لا يمكن إدخال المعلومات المسجلة على بطاقة الفهرسة فى الحاسب ببساطة بهدف إنتاج فهرس آلى. فالحاسب يحتاج إلى أدوات تقوم بتفسير المعلومات الموجودة فى تسجيله الفهرسة.. وتحتوى تسجيله مارك على دليل لهذه البيانات (راجع العدد الأول من "مكتبيات.نت" تحت باب من قاموس "مكتبيات.نت") ، أو بعض "العلامات" الصغيرة التى توضع قبل كل جزء من المعلومات الببليوجرافية. والمكان المخصص لكل جزء من هذه المعلومات الببليوجرافية (مؤلف ، أو عنوان ، أو رقم ... إلخ) يطلق عليه اسم (حقل Field) والتسجيلات فى أبسط ملفات الحاسب تكوينها يكون لها أحيانا عدد محدد من الحقول ، ويحتوى كل حقل على عدد محدد من التمثيلات أو (الحروف والأرقام والرموز).

وعلى أى حال ، بهدف إعداد فهرسة سليمة للمكتبة ، والأوعية الأخرى فى المكتبة ، فإن أفضل بناء للملف هو أن نسمح للتسجيلية بأن يكون بها عدد غير محدد من الحقول ، وبأطوال غير محددة لكل حقل. وهذا النوع من الرونة ضروري ، لأن كل العناوين ليس لديها نفس الأطوال وعلى سبيل المثال (فعنون مثل "عوليس" ليس فى طول " الأشجار تموت واقفة" أو " فى انتظار جودو". وبعض الكتب تعد جزءا من سلسلة ، وهنا يتطلب الأمر وضع حقل للسلسلة ، بينما بعض الأوعية الأخرى ليس لديها حقلا للسلسلة. كما أن المواد السمعية والبصرية لها مواصفات خاصة أطول فى كتابتها عن الأوعية الأخرى فيما يتعلق بحقل الوصف المادى. مثال (5 sd. : filmstrips

مؤلف واحد لهذا الكتاب ، أو أكثر من عنوان واحد؟ هل تم ذكر عنوان السلسلة فى الفهرس؟ كيف تمت كتابة اسم المؤلف؟ هل الدخل الرئيسى بالعنوان (وليس بالمؤلف)؟

3- رؤوس الموضوعات (الداخل الموضوعية الإضافية) : المكتبيون الذين يستخدمون قائمة رؤوس موضوعات سيرز (Sears) ، أو قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس (LCSH) أو أى قائمة رؤوس موضوعات أخرى معيارية لاختيار الموضوعات التى سيتم وضع الوعاء تحتها. إن استخدام قائمة رؤوس موضوعات معينة يعتبر عملا فى غاية الأهمية ، وذلك لضمان أن كل الأوعية فى موضوع معين قد تم وضعها تحت هذا الرأس المحدد ، وبالتالي فى نفس المكان فى الفهرس.

وللهذه الأول ، تشير قائمة رؤوس الموضوعات إلى أن كل الكتب حول القلط سوف يتم وضعها تحت رأس الموضوع (القطط). واستخدام هذا الرأس الرسمى يستبعد استخدام رأس الموضوع (القطط) لبعض الكتب واستخدام الرأس (الهرات) لبعض الكتب الأخرى. حتى لو كانت كل الكتب تسمى عناوينها بالاسم (هرة) أو هرات فإن الرأس الذى سيوضع هو (القطط)

وبهذه الطريقة فإن كل الكتب التى تدور حول موضوع واحد سيتم وضعها تحت رأس واحد فى مكان واحد من الفهرس الموضوعى حتى يمكن للمستفيد العثور عليها. وبالتالي نحمل المستفيد من محاولة توقع أو تخيل الرؤوس المحتملة والترادفات التى يمكن أن يقع تحتها كتاب بعينه.

4- رقم الاستدعاء : يستخدم المكتبيون جداول تصنيف ديوى العشرى أو مكتبة الكونجرس الأمريكية لاختيار رقم الاستدعاء الخاص بوعاء. والفرض من رقم الاستدعاء هو تسكين الأوعية ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد على رفوف المكتبة. وأغلب الأوعية يتم

خاصا بها لايستخدم تسجيلات مارك، فإنها لن تحصل على ميزة تنافسية في المجتمع الصناعي الذي يعتمد بشكل أساسى على دعم اتصالات المعلومات.

إن استخدام معيار مارك سوف يمكن المكتبات أيضا من استخدام النظم الآلية التجارية لإدارة عملياتها المكتبية. وهناك العديد من النظم المتاحة حاليا للمكتبات من كل الأحجام، كما أنها مصممة للعمل مع معيار مارك. ويتم تطوير وتحسين هذه النظم من قبل الموردين لها، وعلى ذلك يمكن للمكتبات الاستفادة من آخر التطورات في حقل تكنولوجيا الحاسب. إن معيار مارك يسمح للمكتبات أيضا بإحلال نظام مكان آخر مع ضمان الاحتفاظ بالبيانات التى سبق إدخالها فى النظام القديم وتحويلها للنظام الجديد.

معيار مارك الأمريكى : **USMARC** مارك ١

تخدم مكتبة الكونجرس الأمريكى كمركز إبداع رسمى لطبوعات الولايات المتحدة وتعتبر مصدرا أوليا لتسجيلات الفهرسة لهذه الطبوعات وكذلك على المستوى الدولى. وعندما بدأت مكتبة الكونجرس فى استخدام الحاسب فى بداية الستينيات، طورت معيار مارك، وهو نظام يستخدم أرقام وحروف ورموز مختصرة داخل تسجيلة الفهرسة نفسها من أجل بيان الاختلاف فى المعلومات الببليوجرافية المتاحة بها. هذا القالب الذى اخترعته مكتبة الكونجرس تم دمجها فى قالب مارك الأمريكى **USMARC** وأصبح معيارا مستخدما من قبل أغلب برامج المكتبات الآلية فى العالم. إن معيار قالب مارك الببليوجرافى الأمريكى، بالإضافة إلى الوثائق الخاصة بالمعيار يتم إعدادها من قبل مكتبة الكونجرس. وقد تم نشره تحت اسم

USMARC Format for Bibliographic Data أو " قالب

مارك الأمريكى للبيانات الببليوجرافية".

col. ; 35 mm. + teaching manual) بينما الكتب لها الوصف التالى (140)

ص : أيضا، 22 سم).

لا يستطيع الحاسب أن يتوقع نوعا معينا من المعلومات يبدأ وينتهى فى نفس الموقع فى كل تسجيلة ببليوجرافية. إن بيان المسؤولية لن يبدأ دائما فى الموقع 145 من التمثيلات فى الحقل، ولن ينتهى دائما فى الموقع 207 من الحقل، وعلى سبيل المثال، على الرغم من أن كل تسجيلة من تسجيلات مارك تحتوى على "قائمة محتويات" صغيرة، وفقا للمعايير التى سبق وضعها وتعريفها.

علامات البيانات : **Data "signposts"**

يجب أن يحصل الحاسب على نوع من المساعدة إذا كان سيقوم بقراءة وتفسير التسجيلة الببليوجرافية.

إذا تم التأخير على التسجيلة الببليوجرافية بشكل صحيح وتم تخزينها فى ملف البيانات على الحاسب، يمكن كتابة برامج الحاسب بحيث تتمازج وتقولب المعلومات بشكل صحيح لطباعة مجموعة من بطاقات الفهرس، أو لعرض المعلومات على شاشة الحاسب. ويمكن كتابة البرامج أيضا لكى تبحث وتسترجع أنواعا معينة من المعلومات فى حقول محددة، وأيضا لتعرض قوائم بالمواد التى تطابق معيار بحث معين.

لماذا معيار واحد؟

يمكن أن يكون لك طريقة خاصة لتنظيم المعلومات الببليوجرافية فى التسجيلة، ولكنك هنا تغامر بعزل مكتبتك، مضيقا من خياراتها، وتخلق كثيرا من العمل الذى يحتاج جهدا أكبر منك.

باستخدام معيار مارك **MARC** فإنك تحمى نفسك من تكرار العمل وتسمح للمكتبة بأن تتشارك بشكل أفضل فى الموارد الببليوجرافية المتاحة. إن اختيارك لاستخدام مارك سوف يمكن مكتبتك من الحصول على البيانات الببليوجرافية الصحيحة والموثوق بها. وإذا كان لابد للمكتبة من أن تطور نظاما

ملخص	أسباب التزول
الداخل الموضوعية و الإضافية مستخرجه من قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى رأس الموضوع	القرآن - تفسير
رقم الاستدعاء	س. تف 228.2
رقم الشفرة العمودية	16016
السعر المحلي	230 جم

هـ النموذج من إعداد المد

تسجيلة إنجليزية ذات علامات نصية:

Main entry, personal name with a single surname: The name:	Arnosky, Jim.
Title and Statement of responsibility area, pick up title for a title added entry, file under "Ra..." Title proper: Statement of responsibility :	Raccoons and ripe corn / Jim Arnosky.
Edition area: Edition statement:	1st ed.
Publication, distribution, etc., area: Place of publication: Name of publisher: Date of publication:	New York: Lothrop, Lee & Shepard Books, c1987.
Physical description area: Pagination: Illustrative matter: Size:	25 p. : col. ill. ; 26 cm.

إن مقارنة نفس التسجيلة ذات المعلومات النصية بأخرى لها تيجان مارك الأميركي تبين مدى تعقد قالب مارك الأميركي. إنها مسألة مساحة تخزين على الحاسب. أنظر إلى المربع التوضيحي أسفل هذا النص (النموذج العربي والانجليزي). يستخدم قالب مارك الأميركي الحقل رقم (260) والحقل الفرعية (\$a) (\$b) (\$c) لعرض بيانات النشر، بدلا من استخدام كلمات مثل (مكان النشر)، (الناشر)، (سنة النشر) في كل تسجيلة وأيضا لتوفير مساحة تخزينية على الحاسب، هذا النوع من التسجيل يضمن الاستخدام الكفء لمساحة التخزين على الحاسب.

تسجيلة عربية ذات علامات نصية:

البيانات	العلامات
المدخل الرئيسي : اسم الشخص مع اسم العائلة الاسم	السيوطي ، جلال الدين
العنوان و بيان المسؤولية، أدخل العنوان و ضع الملف تحت " تف..... العنوان نفسه :	تفسير الجلالين* / جلال الدين السيوطي
مكان النشر ، التوزيع .. الخ	القاهرة دار سجل العرب 1988
الوصف المادي : الصفحات : الإيضاحيات : الحجم :	300 ص : عمودية 30 سم .
مكان التبعثرات	تفسير القرآن الكريم

الحاسب عند إضافة أو تعديل أو فحص التسجيلات. إن التركيز سوف يكون على مناطق العمل الشائعة في الفهرسة سواء للمكتبات المدرسية أو العامة الصغيرة مثل الكتب والمواد السمعية البصرية. وعلى أي حال فإن ما يفنيه هذا القسم ينطبق بالتساوي على كل أشكال المواد، بما فيها التسجيلات الصوتية، برامج الحاسب، الخرائط، والمواد الأخرى غير الكتب.

إن بعض التغيرات التي تمت الموافقة عليها

حديثاً، تم فيها تطبيق بعضها على قالب مارك الببليوجرافي بهدف تطوير تكامل القالب. ويعنى تكامل القالب أن نفس العلامات سوف تستخدم لتحديد البيانات في التسجيلات لكل

أنواع المطبوعات، إضافة إلى وضع مجموعات مختلفة من العلامات

لكل نوع. وبشكل أكثر تفصيلاً فمن أجل تكامل القالب، فإن هناك مجموعة واحدة من التيجان سوف تستخدم للتسجيلات من كل أنواع المواد إضافة إلى وضع مجموعة تيجان معرفة لكل نوع.

لقد عرض الجدول السابق

تسجيلية مارك تحت تسمية (علامات). ولكن الأسماء

الحقيقية لهذه العلامات هي:

حقل، تاج، مؤشر، حقل فرعي.

رمز حقل فرعي، علامة المحتوى

Note area:	Hungry
Summary:	raccoons feast at night in a field of ripe corn.
Subject added entries, from Library of Congress subject heading list for children: Topical subject:	Raccoon
call number:	599.74 ARN
Local barcode number:	8009
Local price:	\$15.00

علامات البيانات	عناصر البيانات
100 1# \$a	Arnosky, Jim.
245 10 \$a	Raccoons and ripe corn /
\$c	Jim Arnosky.
250 ## \$a	1st ed.
260 ## \$a	New York :
\$b	Lothrop, Lee & Shepard
\$c	Books,
300 ## \$a	c1987.
\$b	25 p. :
\$c	col. ill. ;
520 ## \$a	26 cm.
650 #1 \$a	Hungry raccoons feast at
900 ## \$a	night in a field of ripe
901 ## \$a	corn.
903 ## \$a	Raccoons.
	599.74 ARN
	8009
	\$15.00

• (النموذج من على الإنترنت من موقع مكتبة الكونجرس الأمريكية)

نفس التسجيلية بتيجان مارك مدنية بعلامات البيانات

مصطلحات مارك الأمريكية وتعريفاتها

يفتح هذا القسم كيفية قراءة واستخدام تسجيلية مارك.

فهي تتعامل مع ما يستخدمه المكتبيون في نظام المكتبة

الآلي حيث يمكنهم رؤية الحاجة إلى فهم شاشات

1- الحقل: FIELD يتم تقسيم كل تسجيلية إلى

مجموعة حقول. فهناك حقل للمؤلف، وحقل لمعلومات

العنوان، وهكذا. هذه الحقول مقسمة إلى واحد أو أكثر

من الحقول الفرعية. وكما سبقت الإشارة، فإن الأسماء

النصية للحقول تعتبر طويلة للغاية عند وضعها في

إن خدمة توزيع بطاقات الفهرسة التي تقوم بها مكتبة الكونجرس ، تعتمد على توزيع قائمة مفصلة بكل التيجان الموصوفة في المجلدين الذين صدرا تحت عنوان "قالب مارك الأميركي للبيانات الببليوجرافية ."
US Marc format for bibliographic data
إضافة إلى مجلد واحد يعتبر ملخصا لكامل العمل السابق تحت عنوان الموجز في قوالب مارك USMARC Concise Format. ومن أجل إدراك ومواصلة العمل تحت آلية قالب مارك فإن هذه المجموعة من المجلدات تعتبر مرجعا في غاية الأهمية، في هذا المجال. وهناك وثائق تفصيلية تحتوي على العديد من الأمثلة.

في تسجيلة مارك الأميركي هناك 10% من التيجان تستخدم بشكل كامل وال 90% الباقية لا ترى في التسجيلات الا لاما. بعد اكتشاف قالب مارك ، فإنه عادة لا نسمع المكتبيين يتحدثون عن (الماركية). فالمكتبيون الذين يعملون على تسجيلات مارك سرعان ما يتذكرون أرقام الحقوق الشاملة للمواد التي يقومون بفهرستها.

2 - المؤشرات : Indicators

هناك بعض الحقوق التي تحتاج إلى تعريف أكثر تفصيلا عبر ما يسمى بالمؤشرات ، والمؤشرات عبارة عن رمزين يتبعان رقم التاج (باستثناء الحقوق من 001 إلى 009). أحد هذين الرمزین أو كلاهما قد يستخدم كمؤشر. وفي بعض الحقوق ، يتم استخدام الرمز الأول أو الثاني فقط ، وفي حقول أخرى ، يتم استخدام الرمزین معا ، وفي حقول مثل 020 ، 030 لا يتم استخدام أي من الرمزین. وعندما لا يتم استخدام الرمز المؤشر ، فإن هذا المؤشر يشير إلى أن هذا الموقع غير معرف ولذلك يترك خاليا. ومن المتفق عليه أنه عند

تسجيلة مارك الأميركي فيجانب أن التيجان تمثل بثلاثة أرقام (على الرغم من أن الفهارس المباشرة يمكنها عرض أسماء الحقوق، فإن أسماء الحقوق يتم توفيرها باستخدام برنامج مختصر لذلك، وليس بواسطة تسجيلة مارك).

2 - التاج : Tag كل حقل مرتبط بثلاثة أرقام تسمى تاج. والتاج هو الذي يحدد الحقل - أو بالأحرى - نوع البيانات التي تليه ، وحتى لو عرضت الشاشة التاج متبوعا بمؤشرات (مما يجعلنا نراه 4 أو 5 أرقام) فإن التاج دائما هو الأرقام الثلاثة الأولى والتيجان الأكثر استخداما هي:

تاج 010 والذي يحدد رقم ضبط مكتبة الكونجرس LCCN.

تاج 020 الذي يحدد الترقيم الدولي الموحد للكتاب ISBN.

تاج 100 الذي يحدد اسم الشخص كمدخل رئيسي.

تاج 245 الذي يحدد معلومات العنوان (المعلومات الأخرى للعنوان وبيان المسؤولية).

تاج 250 يحدد الطبعة.

تاج 260 يحدد معلومات النشر.

تاج 300 يحدد معلومات الوصف المادي (عادة ما تسمى التوريق عند وصف كتاب).

تاج 440 تحدد بيان السلسلة / والعناوين الإضافية.

تاج 520 تحدد التفسيرات مثل الملخصات والببليوجرافيات.

تاج 650 تحدد رأس الموضوع.

تاج 700 تحدد الاسم الشخصي للمدخل الإضافي (مؤلف مشارك ، محرر ، أو رسام).

وفيما يلي مثال لهذا الحقل ، رقم 100 هو التاج الذي يحدد اسم الشخص كمدخل شخص في حقل المؤلف.

\$A 1 \$100 السيوطي ، جلال الدين

الرموز التي يتم تجاهلها عند الفرز والترتيب :

إن واحدا من أكثر المؤشرات إثارة للاهتمام هو المؤشر الثاني لحقل العنوان. فهو يعرض عدد الرموز في بداية الحقل (بما فيها المسافات) التي سيقوم الحاسب بإهمالها عند عملية الفرز والترتيب. وبالنسبة للعنوان العربي فإن عنوان (كليلة ودمنة) لا يسبقه أى حروف أو مسافات يجب إسقاطها لذلك تم وضعها على الوضع (0) ، أما بالنسبة للمثال الأجنبي فقد تم وضعها على

الوضع (4) لأن حروف (The) T, H, E

إضافة إلى مسافة بعدها سيتم تخطيها عند الفرز وهي تشكل معا 4 رموز مما يعنى أن البطاقة سترتب في

حرف e تحت كلمة. emperor's

3 الحقول الفرعية sub fields :

تم تعليمها برموز حقول فرعية sub field

code وفواصل delimiters.

تحتوى أغلب الحقول على عدة قطع مترابطة من

البيانات. وكل نوع من هذه البيانات داخل الحقل يسمى

حقل فرعى. وكل حقل فرعى يسبقه رمز حقل فرعى. ١

وبالنسبة للحقول من 001 إلى 009 فليس لها

حقول فرعية. وعلى سبيل المثال ، إن حقل الوصف

المادى لكتاب (والذى يعرف بتاج رقم 300) يتضمن

حقلا فرعيا لوضع عدد الصفحات ، وحقلا فرعيا

للمواصفات المادية الأخرى (معلومات الإيضاح) -

وحقل فرعى للأبعاد (بالسنتيمتر).

\$ b : \$ a 675 p. # # \$ 300

ill . ; \$ C 24 cm

\$ b : ص 312 \$ a # # \$ 300

سم 30 \$ C , : إيض

رمز الحقل الفرعى : تأخذ رموز الحقول الفرعية شكل

الحروف الصغيرة (Lower case) - أحيانا

أرقام - مسبقة بالفصل. والفصل هو رمز يستخدم

لفصل الحقول الفرعية وكل رمز حقل فرعى يشير إلى

عرض موقع الرمز خاليا ، أو غير معرف فإن المؤشر في هذه الحالة يترك للرمز (#).

كما يجب ملاحظة أن قيمة كل مؤشر هي عبارة عن رقم يبدأ من 0 وينتهى في 9. (أيضا يجب الإشارة إلى أن القواعد تقول بأنه يمكن استخدام الحروف ، ولكن استخدام الحروف هنا غير شائع). أيضا فإن مؤشرين هنا معا يمكنهما أن يبدوا كرقمين. وهما حقا رقمين مفردين منفصلان.

في المثال التالى. فإن الأرقام الثلاثة الأولى مخصصة لرمز التاج (الرقم 245 مخصص لتاج العنوان) والرقمين التاليين (01) هما مؤشرين للقيم. الرمز 1 مخصص للمؤشر الأول والرمز 4 مخصص للمؤشر الثانى .

مثال (1):

245 14 \$a the
emperor's new clothes /
\$ C adapted from Hans
Christian Andersen and
illustrated by Janet
Stevens.

مثال (2)

\$C 10 245 A\$ كليلة ودمنة / \$C

مستقاة من أعمال بن القطع مع رسومات للفنان مصطفى حسين

المؤشر الأول في المثال (1) تشير القيمة رقم (1) في

حقل العنوان إلى أن هناك مدخل عنوان منفصل في

الفهرس ، ففي بنية الفهرس البطاقي ، يعنى ذلك أن

بطاقة العنوان يجب أن تطبع لهذه المادة وأن يتم إضافة

مدخل للعنوان خاص بالمتابعة. وذلك يعنى أن القيمة

الأولى تشير إلى الرقم (0) وهى تعنى أن المدخل هنا

بالعنوان الرئيسى. وعلى ذلك فإن البطاقة التقليدية

سوف تطبع على البعد المعلق ، وأنه ليس هناك

متابعات أخرى للعنوان مطلوبة (طالما أن المدخل

الرئيسى هو العنوان).

أى 100 ، 110 ، 120 ، 121. وهكذا حتى 199.

أ - التيجان المقسمة وفق المثال :

0×× معلومات الضبط والأرقام والرموز .

1×× المدخل الرئيسى.

2×× العناوين ، الطبعة ، بيانات النشر (بشكل عام

تشمل العنوان ، وبيان المسؤولية ، والطبعة ومعلومات النشر).

3×× الوصف المادى

4×× معلومات السلسلة (كما تبدو على الكتاب).

5×× التبعصرت.

6×× رؤوس الموضوعات.

7×× المداخل الإضافية غير العنوان والسلسلة.

8×× مداخل السلسلة الإضافية (التي لها أشكال أخرى).

وبالنسبة للرقم 9×× فقد تم تركه للاستخدام المحلى، مثل أرقام الباركود المحلية ، المكتبات المحلية ، الموردين ، وهناك بعض النظم التى تستخدم هذا التاج لوضع نوعية من المعلومات ذات علاقة بالتسجيلة. (× 9 × فى كل من هذه المجموعة من التيجان 09 X ، 59 X الخ محجوزة أيضا للاستعمال المحلى وهكذا) .

ب - نقاط الإتاحة : Access Point

نقاط الإتاحة والوصول فى التسجيلة هى (المدخل الرئيسى ، رؤوس الموضوعات ، والمداخل الإضافية الأخرى) وهى تعتبر جزءا هاما فى التسجيلة الببليوجرافية إن لم تكن أهمها على الإطلاق. وفى المكتبات التى تعتمد على الفهرس البطاقى تعتبر البطاقات التى تنشأ للمداخل الإضافية جزءا من الفهرس ويمكن للمستفيدين من المكتبة البحث فيه أو البحث فى الفهرس على الخط المباشر. وأغلب نقاط الإتاحة توجد فى التيجان التالية :

نوع البيانات التى تليه (لكل حقل فى قالب مارك الأمريكى ، فإن أدلة مارك تصف وتحدد مدى صحة رموز الحقول الفرعية).

الفصل : إن برامج الحاسب المختلفة تستخدم رموزا مختلفة لعرض الفصل على الشاشة أو على هيئة مخرجات مطبوعة. ومن الأمثلة على ذلك: رمز الإضافة المزبوج (1) وعلامة آت (2). وعلامة الدولار (\$) والشرطة السفلية أو رمز الرسم (±). وفى هذا الدليل تستخدم علامة الدولار (\$) كجزء فاصل لرمز الحقل الفرعى.

وفى المثالين السابقين ، فإن رموز الحقل الفرعى هى a \$ للمصفحات ، و b \$ للمواصفات المادية الأخرى و c \$ للأبعاد.

4 - علامات المحتوى Content

designators وهو مصطلح شامل يستخدم للرجوع إلى التيجان ، والمؤشرات ، ورموز الحقول الفرعية.

الأنواع الثلاثة من علامات المحتوى - التيجان والمؤشرات ورموز الحقول الفرعية - تعتبر مفتاح نظام ترميز مارك الأمريكى. وفى كتابه مارك للاستخدام فى المكتبات : فهم قوالب مارك الأمريكية . ط 2 . بوسطن ، 1999 . أشار والت كراوفورد Walt

Crawford إلى أن نظام مارك عبارة عن نظام ترميز اختزالى. فالأنواع الثلاثة من علامات المحتوى تعتبر رموز اختزال تسمى وتشرح التسجيلة الببليوجرافية.

5 - بعض القواعد العامة General Rules :

هناك بعض القواعد العامة التى تساعد على تعريف معنى كل الأرقام المستخدمة كتيجان حقول. ولاحظ أنه عند مناقشة ذلك، فإن الرمز ×× يستخدم غالبا ليعنى مجموعة التيجان المرتبطة وعلى سبيل المثال فإن التاج 1×× يعنى كل التيجان التى تقع ضمن التاج 100 :

المستخدم (سواء لأسماء الأشخاص أو لأسماء الشركات ، أو أسماء الاجتماعات والمؤتمرات وعناوين السلاسل ، أو العناوين الرسمية) يمكن مقابلتها جميعا على هذا الملف الاستنادى.

وبالنسبة للموضوعات والأسماء الجغرافية ، فإن قوائم الاستناد الموضوعية ، الشائعة فى اللغة الانجليزية هى "قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس" وقائمة سيرز ، وفى اللغة العربية هناك قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى لشعبان خليفة، وقائمة الخازندار وقائمة ناصر السويديان، كما أن هناك مكانز صادرة عن مجموعة من المؤسسات العربية مثل مكتز جامعة الدول العربية.

ويجب أن يطابق قالب رأس الموضوع واحدا من الرؤوس بالقائمة أو أن يرجع للقواعد الإرشادية أو ما يمكن تسميته قواعد البناء.

وفى نظم الحاسب الشخصية الصغيرة فليست هناك وسيلة لتخزين كل ملف الاستناد الخاص بمكتبة الكونجرس، حيث مطلوب 5 جيجا بايت من المساحة لتخزين المجلدات الخمسة لقائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس.

هذه المجلدات الخمسة مثلا تحتل حاليا 29 بطاقة فيلمية مصغرة (ميكروفيش) ، أو قرص ضوئى واحد. أما ملف قائمة استناد الأسماء لمكتبة الكونجرس فيحتل 1400 بطاقة فيلمية مصغرة ، أو 4 أقراص ضوئية ، وبالنسبة للجزء المستخدم فى المكتبات المدرسية والمتخصصة فهو يعتبر جزءا من هذا الكل.

وبالنسبة للموضوع الأكثر أهمية فيما يتعلق بالفهرسة المبنية على الحاسب فى المكتبات فهو ما يتعلق بالضبط الاستنادى المحلى. حيث يسمح هذا الضبط لأخصائى المكتبة بالبحث فى قائمة رؤوس الموضوعات أو قائمة أسماء المؤلفين باستخدام واحد فقط من الرؤوس التى تم إدخالها. وبهذه الطريقة ، فإن كل رؤوس نفس الشخص

التاج 1x× (حقل المداخل الرئيسية).

التاج 4x× (حقل بيانات السلسلة).

التاج 6x× (حقل رؤوس الموضوعات).

التاج 7x× (حقل المداخل الإضافية الأخرى غير رؤوس الموضوعات والسلاسل).

التاج 8x× (حقل المداخل الإضافية للسلسلة).

وفيما يلى مجموعة الحقول التى تقع تحت الضبط الاستنادى.

الضبط الاستنادى : تعنى قالب متعارف عليه أو قالب تم إنشاؤه لتكون له صفة الشيوخ فى الاستخدام والرجوع، مقننا لايتم تغييره مهما كان الأمر إلا فى ظروف معينة. وعادة ما يختار الفهرس رأسا لموضوع أو رأسا لاسم من قائمة من الرؤوس متفق عليها. وإذا ضربنا المثال بمحادثة ، فإذا تحدثت عن زيارة (متحف الفن الحديث) أو زيارة لمتحف محمود خليل بالقاهرة فإن محدثك المستمع سيفهم بالتأكيد ما الذى تقصده. ولكن أحيانا ما يستخدم الفهرس الاسم "متحف الفن الحديث" وأحيانا يستخدم "متحف محمود خليل" وعلى ذلك فإن مستخدم المكتبة سيد صموية فى التعرف على الكتب التى تغطى هذا الموضوع. وإذا اتبع الفهرس قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى للقوائم الخاصة بالأسماء فإنه سيستخدم الرأس (متحف محمود خليل) وطالما سيظل الفهرس يستخدم نفس الاسم للمتحف فى كل الكتب التى تدور حوله فمن المؤكد أن اسم المتحف سيحتل مكانا واحدا فى الفهرس ولن يحدد عنه.

وفى حالة الأسماء باللغة الإنجليزية سيستخدم الفهرس قائمة مكتبة الكونجرس ، وأفضل قائمة بالنسبة للأسماء هى الملف الاستنادى للأسماء لمكتبة الكونجرس. وهذا الملف متاح على بطاقات فيلمية مصغرة أو أقراص ضوئية عن طريق خدمة توزيع بطاقات الفهرسة الخاص بمكتبة الكونجرس. إن قالب الاسم

للمدخل الرئيسي (1×X) فإنه سيخصص لاسم الشخص (X00) ، وعلى ذلك يصبح رقم التاج للمؤلف الشخصى 100.

وبالنسبة لرأس الموضوع (6×X) فإن اسم الشخص هو التاج رقم 600 وهكذا.

هذا المحتوى الوازى يمكن تلخيصه فيما يلى :

- العناوين الببليوجرافية 40
- أسماء الأشخاص 00 ×
- مصطلحات الموضوعات 50
- أسماء الهيئات 10 ×
- الأسماء الجغرافية 51
- أسماء المؤتمرات 11 ×
- العناوين المنتظمة 30 ×

ومن خلال الربط بين هذه المجموعة من الأرقام وبين مجموعة أرقام التيجان القسمة إلى فئات ، فإنه يصبح من الواضح أنه إذا كان موضوع الكتاب (تاج 600) عن شخص (أبراهام لينكون) مثلا فمعنى ذلك أن رقم التاج هو 600. وإذا كان موضوع الكتاب هو مؤسسة (شركة أبيل للحاسبات) فمعنى ذلك أن رقم التاج هو 610. وإذا كان الموضوع هو (السكك الحديدية) فإن رقم التاج سيصبح 650 ، وإذا كان موضوع الكتاب مكان (الولايات المتحدة) فإن رقم التاج سيكون (651). والدخل الإضافي (XX7) فإنه بالنسبة للمؤلف المشارك (اسم شخص) فإن رقم التاج سيكون 700.

ويستخدم تصنيف ديوى تركيب مشابه لذلك فى الجداول الخاصة بالمواقع الجغرافية أو التقسيمات الشكلية.

6 - معلومات فريدة تظهر فى بداية تسجيلية مارك.

تسبق الأجزاء الرئيسية للتسجيلية الببليوجرافية - والتي هى معروفة لكل المكتبيين بسبب تواجدتها فى بطاقات الفهرسة - تحتوى تسجيلات مارك الأمريكى

أو نفس الموضوع سوف يتم إدخاله بالضبط بنفس الطريقة. وهو ما نقصده هنا بموضوع الضبط الاستنادى المحلى.

وبالنسبة للأسماء المروضة فى الفهرسة أثناء النشر (فان CIP) فإن البيانات عن الكتب مبينة فى تسجيلات الاستناد لمكتبة الكونجرس عند النشر. والأشكال المبينة فى المطبوعات الحالية تعتبر نوع من الفهرسة على الخط المباشر بعد عمل تصحيح للبيانات التى تم إجراء تحويل راجع لها. حيث أن كل كتاب تقريبا أو قاعدة بيانات مورد تجارى مبينة على أشرطة مارك لمكتبة الكونجرس الأمريكية.

ويصف مصطلح التحويل الراجع Retrospective Conversion مشروعا لتحويل التسجيلات الببليوجرافية من شكلها الحالى - مثل بطاقات الرفوف أو التسجيلات الموجزة الخاصة بالإعارة - إلى تسجيلات ببليوجرافية مقروءة آليا بالكامل (مبينة على مارك). إن مصطلح "الراجع" يستخدم ليعنى أن الشروع قد تم ببناء على مجموعة المكتبة الحالية - ويشمل ذلك كل ما هو موجود بالمكتبة حتى الوقت الحالى. وعادة فإن التحويل الراجع للبيانات يتم بمطابقة التسجيلات القديمة للمكتبة (سواء كانت على بطاقات فى قالب مختلف عن مارك) على قاعدة بيانات لكل التسجيلات فى شكل مقروء آليا. وبخلاف إعادة إدخال التسجيلات القديمة ، فإن المكتبة يمكنها شراء تسجيلات مارك المساوية لتسجيلاتها الموجودة.

ج - المحتوى الموازى : إن الحقول التى تحتاج نوعا من الضبط الاستنادى هى أيضا الحقول التى تستخدم نوعا من بناء التيجان الموازى.

وبشكل عام ، فى الحقول 1×X، 4×X، 6×X، 7×X ، 8×X فإن حقل اسم الشخص سوف يخصص له آخر رقمين (00). وعلى الرغم من ذلك ، فإنه بالنسبة

A G , RLIN , WLN , OCLC كندا. والأسباب تتعلق بتكاليف العمل على الخط المباشر والاتصالات ، فإن الأقسام الفنية بهذه المكتبات تنحو إلى العمل على الخط المباشر مستخدمة إمكانات الحاسبات الكبيرة. هذه الميزات تمنح هذه المكتبات القدرة على استخدام / وعلى التشارك في تسجيلات مارك. وحيث يمكن طلب تسجيلات مارك ، وحيث يمكن ربط طابعة بالنظام لاستقبال البيانات عبر خطوط الهاتف وطباعة ملصقات الكتب.

وحاليا فإننا كمكتبيين نقع في حقبة غاية في الإثارة ، حيث أتاحت الحاسبات الشخصية ذات الأسعار الزهيدة والقوية من أجل إدارة عمليات المكتبات من كل الأنواع والأحجام. كما تسمح ببرمجيات الحاسب للمكتبات الصغيرة بأن يكون لديها نظام الإعارة الخاص بها أو الوصول العام للفهرس على الخط المباشر. وهذه البرمجيات يمكنها غالبا قراءة وتخزين وطباعة تسجيلات مارك.

وغالبا ما تستخدم أجهزة الحاسب اليوم أقراص صلبة ومرنة لتخزين المعلومات وذلك عدا الأشرطة المستخدمة في الحاسبات الكبيرة. وبالنسبة للحاسبات الصغيرة ، فمن الشائع إرسال البيانات واستلامها على أقراص مرنة. ومن الأقراص المرنّة يمكن تحديث التسجيلات الببليوجرافية إلى القرص الصلب للحاسب .

لقد تغيرت تكنولوجيا تحسين وميكنة المكتبات ، ولأنه كان يجب تغيير عملية الفهرسة ، فقد تغيرت أيضا قوائم مارك الأمريكية وكل وثائق مارك أيضا. كما أن مارك قد تم إنتاجه أساسا في مكتبة الكونجرس وتم إصدار ونشر وثائق مارك هناك أيضا ، وعلى الرغم من ذلك فالمكتبة لا تقوم بإجراء تغييرات ومراجعات على مارك إلا لماما .

وهناك مجموعتين مسؤولتين عن مراجعة وتنقيح وثائق قالب مارك الأمريكي هما MARBI واللجنة

على معلومات مثل هذه إلى حد ما. وعادة ما توفر نظم الفهرسة الآلية بيانات تلقائية أو تساعد الفهرس على إدخال هذه المعلومات.

أين تم إنتاج تسجيلات مارك الأمريكي :

إن الحقيقة التي تأكدت على مدار السنوات الماضية على الأقل فيما يتعلق بمجتمع المكتبات الأمريكي - أن المكتبات تختار الاعتماد على تعظيم مواردها المحدودة من خلال اقتناء بيانات الفهرسة أكثر من إنشائها بأنفسها : فعلى مدار قرن من الزمان كانت المكتبات قادرة على طلب مجموعات من بطاقات الفهرسة لكتبها الجديدة من مكتبة الكونجرس أو بشكل أكثر حداثة من

تجار الكتب . Book Jobbers

كما يقوم آخرون بإنتاج بطاقتهم الخاصة باستخدام بيانات (فان) الموجودة في ظهر صفحة العنوان في العديد من الكتب. كما يقتبس المكتبيون جزءا من تسجيلات الفهرسة الكاملة المطبوعة المنشورة في دوريات المكتبات أو في الببليوجرافيات.

وطالما توافرت أجهزة الحاسبات فليس من الضروري بالنسبة للمكتبيين أن يقوموا باختراع المجلة ، فلماذا مطلوب من فئات الفهرسين أن يستخدموا وقتا ثميناً في فهرسة مواد تم فهرستها بالفعل وموجودة بشكل معياري ؟ ولماذا يجب على فئات مدخلى البيانات إعادة إدخال نفس التسجيل على بطاقات بينما أمكن برمجة الحاسب لكي يقوم باسترجاعها ؟.

بعد تطوير تسجيلات مارك الأمريكي ، تشارك المكتبيون في أرباح وعوائد الفهرسة المقروءة آليا سواء كان لديهم نظاما على الخط المباشر أم لا. حيث يتم شراء البطاقات من مكتبة الكونجرس أو من أي مورد للفهارس الببليوجرافية المطبوعة من على الحاسبات بناء على أشرطة مارك التي أنتجتها مكتبة الكونجرس.

بالنسبة للمكتبات الجامعية ومكتبات الكليات التي لديها موازنات مكتبية كبيرة فهي تنضم إلى مرافق مثل

Exchange Media وذلك لمساعدة

المكتبات والمؤسسات الأخرى التي تنشئ أو تقتنى تسجيلات مارك.

أما الطبعة الثانية فقد صدرت عام 1990. وتوفر هذه الوثيقة معلومات فنية حول هيكل تسجيلات مارك ومجموعة التمثيلات المستخدمة في تسجيلات مارك الأمريكي والقالب الخاص بالأشرطة المغنطة المستخدمة لتوزيع تسجيلات مارك الأمريكي.

ومع دخول أجهزة الحاسبات الصغيرة في المكتبات، فمن الواضح أن هذا المعيار يحتاج أيضاً إلى تبادل تسجيلات مارك على أقراص مرنة ونظراً لأن كل من لجنة ماربي واللجنة الاستشارية لمارك الأمريكي تعمل مع ممثلين عن كل من موردي الكتب، وموردي البيانات، وموردي النظم الآلية للمكتبات فقد تقدموا بمقترحات توصيات نتجت عن ضرورة إجراء تغييرات وإضافات على قالب مارك الأمريكي بالإضافة لنشر هذه الوثيقة عام 1991، تحت اسم " مواصفات وضع

تسجيلات مارك على أقراص مرنة USMARC Diskette Labels Specifications .

ومؤخراً فقد تم تطوير هذه المواصفات بحيث يمكن توزيع تسجيلات مارك عبر بروتوكول نقل الملفات (بنم) FTP. وقد ظهرت مواصفات توزيع الأقراص عبر (بنم) في طبعة 1994 الخاصة بمواصفات مارك الأمريكي .

إن أي مؤسسة سواء كانت مكتبة أو مورد، والتي تقوم بتوزيع بيانات الفهرسة، يجب أن تكون قادرة على توفير فهرسة معيارية تقوم على مارك وذلك في قالب معياري كما يجب أن يكون لدى موردي النظم الآلية للمكتبات القدرة على تصميم نظمهم بحيث تكون قادرة على استلام ومعالجة تسجيلات مارك بشكل صحيح. وبالنسبة للمكتبات الفردية التي تستخدم حاسبات

الاستشارية لمارك الأمريكي US MARC Advisory Committee.

إن لجنة المعلومات الببليوجرافية المقروءة آلياً The Machine Readable Bibliographic

Information هي لجنة منبقة عن

جمعية المكتبات الأمريكية ALA وهي مكونة من ثلاثة ممثلين من كل من الأقسام العاملة - ذات وظائف محددة - في جمعية المكتبات الأمريكية ، وهي :

- قسم الخدمات الفنية ALCTS Technical Services Function

- قسم خدمات الميكنة LITA Automation

- قسم خدمات المراجع RUSA Reference

وتحاول جمعية المكتبات الأمريكية ضمان تمثيل كل الخبرات على كافة أنواعها في (ماربي). وتتكون لجنة ماربي الاستشارية من ممثلين عن المكتبات الوطنية، والمرافق الببليوجرافية، مجموعات الموردين، والمكتبات الأخرى، وكذلك الجمعيات الأكاديمية. وتتقابل لجنة ماربي مع اللجنة الاستشارية لمارك في مؤتمر جمعية المكتبات الأمريكية الذي يعقد في منتصف شتاء كل عام. والعمل الرئيسي لهذه النخبة هو مراجعة أوراق النقاش والمقترحات التي قدمتها مكتبة الكونجرس/ أو قدمت إليها لإجراء تغييرات أو إضافات في قوالب مارك الموجودة. أو لتطوير قالب مارك جديد لسد الثغرات في القوالب الموجودة.

في عام 1987 أصدرت مكتبة الكونجرس الأمريكية الطبعة الأولى لوثيقة مواصفات قالب مارك الأمريكي الخاصة بهيكل التسجيلة ومجموعات التمثيلات، وأوعية التبادل، US MARC

Specifications For Record Structure, Character sets And

شخصية لإدارة أعمالها فعليها الإفادة بشكل مباشر وكامل من كل الأعمال المعيارية لمارك الأمريكي.

القضايا المتعلقة ببيانات مارك الأمريكي

نظرا لتقدم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، فقد برزت مجموعة من القضايا في غاية الأهمية، هذه القضايا تتعلق بجودة ونوعية بيانات المكتبة والنظم الآلية بالمكتبات والحاسبات التي تعمل عليها. وعليك أن تكون ملما بهذه القضايا وأهميتها بالنسبة لمكتبتك.

١- الأسئلة المتعلقة بالبيانات :

عند تقييم التسجيلات الببليوجرافية، تواجهنا مجموعة من الأسئلة الهامة التي ينبغي الإشارة إليها هنا : ما هي جودة بيانات مارك ؟ ما هي حقوق مارك المعروفة ؟ وهل البيانات موضوعة على أساس تسجيلات مارك الخاصة بمكتبة الكونجرس ؟ وإذا كان الأمر كذلك ، فهل المعلومات المتاحة على هذه الأشرطة واضحة في هذه التسجيلات؟ هل تم إضافة أي بيانات للتسجيلات؟.

ويقوم بعض المكتبيين بالطلب من موردي البيانات الببليوجرافية أن يقوم هؤلاء بتوفير نماذج مطبوعة من تسجيلات مارك لكي يمكنهم القيام بعملية المقارنة للتأكد من مدى تكامل السجلات وتطبيقها لمعايير مارك الأمريكي. ومن الواضح أن محتويات التسجيلات الببليوجرافية سوف تحدد مدى نجاح عمليات مكتبة المكتبات! وإلى أي مدى. ومن المهم ضمان الحصول على أفضل درجات الجودة في التسجيلات التي سيتم استلامها.

ب- القضايا المتعلقة بالبرمجيات: الأسئلة المنطقية التالية للأسئلة المتعلقة بالبيانات هي: هل يمكن للنظام الآلي الذي تم تطويره وتقييمه واقتناؤه أن يقوم بالتعامل مع تسجيلات مارك وأن يستخدم معلومات الفهرسة الكاملة؟ هل يتعرف على كل فواصل البيانات والمحتويات في تسجيلات مارك؟ هل يقوم النظام

بالتحميل الكامل لتسجيلات مارك؟ وبدون حدود مصطنعة أو غير مبررة هل يمكن للنظام أن يقوم بتحميل كل رؤوس الموضوعات في التسجيلات مهما بلغ عددها ومهما بلغت أطوالها؟ وكذلك الحال مع حقول التبرصات؟ إذا كان الأمر كذلك فإن القرص المرن الخاص بالتسجيلات يحتوى على تسجيلات معيارية، كاملة، ذات جودة عالية، وسوف يكون بمقدور النظام الآلي للمكتبة أن يقوم فقط بتحويله إلى القرص الصلب للحاسب. (مع ملاحظة بأنه إذا كان نظام الإعارة يحمل فقط بيانات الإعارة، فمن الأهمية بمكان الاحتفاظ بأقراص بيانات تسجيلات مارك من أجل التحديث والتعليق upgrading إلى كامل البيانات الببليوجرافية في وقت لاحق، ومن أجل توسيع ذلك في الفهرس المتاح على الخط المباشر).

من الأسئلة الأخرى، هل تيجان مارك ومؤشراته ورموز الحقول الفرعية مازالت موجودة في شاشة إدخال بيانات المكتبة ؟ وهل تستخدم المؤشرات بشكل صحيح؟ وهل تستخدم رموز الحقول الفرعية بشكل صحيح؟ .

بعد إضافة التسجيلات إلى قاعدة البيانات، فمن المهم تخزينها على هيئة القالب الببليوجرافي لمارك. فقد نحتاجها في المشروعات المستقبلية للمكتبة. ومن المهم معرفة أن قالب مارك في النهاية هو معيار صناعي واسع الانتشار، وطالما أنه ستنجح برامج أخرى في المستقبل، فإن قدرة المكتبة على المشاركة فيها سوف ترتبط بمدى جودة التسجيلات الببليوجرافية. ويقودنا ذلك إلى نقطة أخرى، هل يسمح النظام بالتحميل الهابط، أو بكتابة التسجيلات على قرص آخر، لاستخدامها في مشروعات أخرى مثل مشروع الفهرس الموحد؟ وهل البرنامج المتاح يستطيع كتابتها على شكل قالب اتصال معياري (مارك)؟.

زين

مجتمع المعلومات والمكتبات العامة

روؤف هلال

مدرس مساعد قسم المكتبات - جامعة المنصورة

helal - Raouf@ hotmail.com

الحملة الأمريكية على برنامج الفقر، وضعت مجموعة من المكتبات خدماتها المعلوماتية والمرجعية لتحقيق هدفين :

- 1- ربط المستفيد - ذي مشكلة معينة - بالوكالة المناسبة التي تستطيع الإجابة على احتياجاته.
- 2- تدعيم الخدمات المقدمة بالتغذية المرتدة من المستفيدين.

وبسبب أن هذه الخدمات كانت موجهة لأفراد منطقة واحدة Neighborhood ، كما أنها كانت تدرى مجانا من منطلق نظام دولة الرفاهة^{*}، فقد وجد مصطلح "خدمة مجتمع المعلومات" لوصفها.

في المملكة المتحدة وفي نفس الفترة تقريبا، نتيجة لشروعات تنمية المجتمع، وجد أن المشاكل التي تواجه أفراد المجتمع لا يمكن حلها بتيسير الحصول على المعلومات فحسب، بل باختلاف أوجه خدمات النصح المقدمة إليهم في الموضوعات ذات الاهتمام والتي تشمل الأحداث الجارية، والدفاع، والتعليم. هذه الخدمات أطلق عليها أيضا "خدمات مجتمع المعلومات".

وقد تطور مفهوم هذا المصطلح بعد ذلك بفضل جمعية المكتبات البريطانية ومجموعة عمل من المكتبات

أصبحت المعلومات حقاً اجتماعياً

مكتسباً في المجتمعات

المتقدمة، توفرها الدولة لأفراد المجتمع حتى يمكنهم تقديم واجباتهم كمواطنين، ولا يقف عند حد توفير المعلومات، بل يمتد إلى تقديم خدمات النصح لهم Advice Services حتى يمكنهم استثمار هذه المعلومات في أنشطة فعالة تفيد جميع مجالات الحياة الاجتماعية.

من هذا المنطلق فإن الدولة مطالبة بتقديم خدمات معلوماتية تشمل جميع اهتمامات أفراد المجتمع التي تتعدد وتنوع تبعا للاهتمام الموضوعي لكل فرد في المجتمع. فمما لا يدع مجالا للشك أن الفرد لا يكون فعال في المجتمع بدون تقديم الواجبات والتعهدات التي تميزه وتشرکه في هذا المجتمع. وفي المقابل لا يستطيع المجتمع أن يلتزم بتقديم جميع حقوق المواطنة الواجبة لهذا الفرد بدون تقديم ما عليه من واجبات للمجتمع.

فالدولة في هذه الحالة مطالبة بترجمة أفراد شعبها إلى موضوعات اهتمام من المعلومات، أي سيصبح المجتمع "مجتمع معلومات".

"مجتمع المعلومات" ليس مصطلحا جديدا، فلقد استخدم هذا المصطلح في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1960 وكان ذلك لوصف الخدمات التي وضعت استجابة لتقرير "كاهن" عن مكاتب نصيحة المواطنين البريطانيين. وفي نفس العام وضع بداية ويسبب

* نظام دولة الرفاهة State Welfare System : نظام اجتماعي تكون الدولة بموجب مسؤولية عن رفاهة مواطنيها الفردية والاجتماعية.

العامة، وأصبح يعني الخدمات التي تساعد الأفراد والجماعات لحل مشاكلهم اليومية والمشاركة في العملية الديمقراطية. تركز الخدمة بوجه خاص على احتياجات الأفراد الذين لم تتح لهم الفرصة للحصول على مساعدة من أي مصدر آخر، والمشاكل المهمة التي يواجهها الأفراد في منازلهم أو وظائفهم أو حقوقهم.

إذا، في ضوء مفهوم مصطلح "مجتمع المعلومات" ينبغي أن تهتم الدولة بالبنية التحتية للمعلومات التي تتمثل في:

- شبكات الاتصال.
- صناعة تكنولوجيا المعلومات.
- المكتبات ومراكز المعلومات، وبصفة خاصة العامة منها.

فمن خلال الأدوات السابقة تستطيع الدولة تقديم خدمة معلوماتية للأفراد. لها انعكاساتها الإيجابية على التنمية الاقتصادية.

ونخص بالذكر هنا المكتبات ومراكز المعلومات العامة حيث أنها تؤدي دورا بالغ الأهمية في خدمة مجتمع المعلومات. فهي أداة الدولة الرئيسية لخدمة عامة أفراد المجتمع بلا قيود أو حدود موضوعية، ووسيلتها لتأمين عملية استمرار التغذية المرتدة من أفراد المجتمع، التي تساعد على النمو الثقافي وبالتالي الاقتصادي.

ولكي تؤدي المكتبات ومراكز المعلومات العامة الدور المنوط بها في خدمة مجتمع المعلومات، فإنها مطالبة بالاستجابة إلى متطلبات أفراد المجتمع المستمرة التغير. وهي بذلك مطالبة بوضع مجموعة أهداف تهتم بتحسين خدمات المعلومات المقدمة. هناك عدد من الخيارات المتاحة للمكتبات العامة والقائمين

عليها، يمكن من خلالها وضع مجتمع المعلومات في إطار ما تقدمه المكتبة من خدمات، وهي:

1- تطوير وتزمية مقتنيات المكتبات ذات اهتمام عامة العامة، والأكثر سهولة، والتي تشمل عادة النشرات والمواد السائبة والمراجع العامة، بشرط أن لا تكون متعارضة مع عمل مجتمع المعلومات.

2- بناء ملفات وقواعد بيانات مفصلة عن المؤسسات والوكالات التي تقدم خدمات للمجتمع المحلي، والاهتمام بنشر الأدلة عن هذه المؤسسات والوكالات بشرط أن لا يكون ذلك أيضا متعارضا مع عمل مجتمع المعلومات.

3- الاهتمام بهؤلاء الأفراد داخل المجتمع المحلي الذين يصعب عليهم الحصول على أو اللجوء إلى أي مصدر مساعد آخر للمعلومات، وذلك بتقديم خدمة معلوماتية اجتماعية. تهتم بالمشاكل التي تتعلق بالإسكان، التوظيف، الأسرة، شئون الأفراد، الاستهلاك التجاري، التدبير المنزلي، التعليم، حقوق الرفاهة، وحقوق المواطنة.

4- تدريب مجموعة مختارة من أفراد المجتمع على تقديم الخدمة المعلوماتية، بهدف مساعدة الأفراد والجماعات الأخرى في المجتمع.

5- منافسة مراكز الاستشارات (القانونية، التجارية، الطبية)، وذلك بتقديم خدمات معلوماتية فائقة التأثير على أفراد المجتمع. ويتم ذلك من خلال التنبيه باحتياجات فئات المجتمع من المعلومات والتخطيط لأسلوب تقديم الخدمة، هل هي خدمة إحاطة جارية. خطابات إعلامية. اجتماعات، نشر أدلة وكتيبات، أو مقابلة شخصية.

رؤوف

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقا للتالي:

1- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 100 جنيهها مصري في العام- نقدا لمدونينا/ أو بالحضور في مقر الشركة / أو بحوالة بريدية/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

2- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 220 جنيهها في العام نقدا/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

3- الاسرال للأفراد من الدول العربية بمبلغ 35 دولار، في العام- نقدا/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

4- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ 70 دولارا في العام بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

5- الاشتراك للأفراد من أوروبا وأميركا بمبلغ 45 دولارا في العام- نقدا/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

6- الاسرال للمؤسسات من أوروبا وأميركا بمبلغ 90 دولارا في العام بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب " .

يمكنك أيضا القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم 303372 جمهورية مصر العربية .

يسعدنا دائما في • من خلال مكتبات • نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلا بكم شركاء في مستقبل المكتبات والمعلومات في العالم العربي.

ترسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب 647 الأورمان - الجيزة 12612 - جمهورية مصر العربية



مكتبات • نت توزيع دار إيبيس لتوزيع الكتب

استمارة اشتراك فى

مكتبات • نـت

✍

الاسم :

الوظيفة :

المؤسسة :

العنوان البريدى : ص. ب :

رمز بريدى :

المدينة :

الدولة :

ت: ف:

بريد إلكترونى :

أسعار الاشتراك السنوى للأفراد والمؤسسات:

أفراد : (مصر) الاشتراك لمدة سنة (100جم) لمدة سنتين (190)

أفراد : العالم العربى لمدة سنة (\$35) لمدة سنتين (\$65)

أفراد : أميركا وأوروبا لمدة سنة (\$45) لمدة سنتين (\$85)

مؤسسات : (مصر) الاشتراك لمدة سنة (220جم) لمدة سنتين (400جم)

مؤسسات : (العالم العربى) الاشتراك لمدة سنة (\$70) لمدة سنتين (\$132)

مؤسسات : (أميركا وأوروبا) الاشتراك لمدة سنة (\$90) لمدة سنتين (\$172)

✍

العنوان :

دار إيبس لتوزيع الكتب

ص.ب 647 أورمان - الجيزة 12612 - مصر

ت: 0123470517 / 3494497

For more details send e-mail to:

zhady41@hotmail.com

Address:

IPIS For Book Distribution

P.O. Box 647 Orman Giza 12612 Egypt

Tel: 00202 3494497

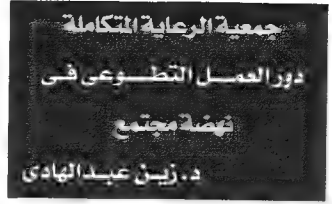
وكانت الإرهاصات الأولى للاهتمام الذي حظي به
الطفل قد تمت في مؤسسات المجتمع المدني التي
قادتها -عبر مجموعة من التحركات الواعية -
سيدة مصر الأولى السيدة/ سوزان مبارك .

ففي عام 1977 قامت بتأسيس جمعية الرعاية التكامليّة،
وأنف حولها مجموعة من السيدات الفاضلات إيماناً منهن
بأهمية العمل التطوعي في سبيل نهضة المجتمع المصري.

التعريف بالجمعية :

تعتبر الجمعية هيئة تطوعية غير حكومية غير مدعومة من
الدولة وتعتمد في
تمويلها على
تبرعات أهل الخير
في مصر وخارجها.
وعدد أعضائها 67
بالقاهرة والمنيا
والفيوم و28 بفرع
الإسكندرية.
أنشئت الجمعية
بهدف
وتدعيم وتنسيق
الجهود على
أساس تطوعي
لضمان رعاية
ثقافية وتعليمية

اجتماعية لأطفال جمهورية مصر العربية.
وتبنت الجمعية استراتيجية عامة بعد بحث ميداني دقيق
للقوف على أهم مشكلات الأطفال في مصر، وكان اتجاهاها
جعل الطفل محور اهتمامها على أساس أنه الأمل في مستقبل
يخلو من مشاكل وأمراض الماضي، والحاضر، وقد عاونت



مدخل : الأطفال على مختلف مراحلهم
العمرية هم ثروة مصر الحقيقية، فهم



عماد الموارد
البشرية حيث
يمثلون 40%
تقريبا من عدد
سكان مصر.
وربما يمثل ذلك
واحدا من أهم
الأسباب
الجوهرية وراء
ظهور الإعلان
الرئاسي المصري
باعتبار

السنوات 1989-1999 عقدا للطفل المصري،
وذلك بعد فترة طويلة انشغلت فيها الدولة بإعادة
بناء البنية الأساسية لها، وتأسيس أركان السلام
ودفع عجلة التنمية، وحين استشعرت بأنها قاب
قوسين أو أدنى من تحقيق الاستقرار، رأت أن ذلك
لايمكن أن يتم بعيدا عن الاهتمام بالطفل ومن هنا
صدر الإعلان الرئاسي الخاص بالطفل المصري .

الصحية والبيئية والتدريب على مهنة تدريس عائدًا ما ديا يؤمن للمرأة ويساهم في رفع المستوى المعيشي لأسرتها.

9- استخدام الأسس العلمية الحديثة في توفير الرعاية المتكاملة للطفل ذو الاحتياجات الخاصة وتوجيه أسرته على نحو يساعدها على تقديم خدماتها له. والمشاركة في تطوير المدارس والمعاهد ومؤسسات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، ودعمها بالأجهزة والمعدات الحديثة والمعاونة في الإشراف عليها، وذلك سعيا لمعاونة الدولة في الارتقاء بمستوى خدمات الرعاية والتعليم للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

وتشمل خطة أنشطة الجمعية ثلاثة مجالات رئيسية هي:

أولاً: الخدمات الثقافية التعليمية:

1) المكتبات المدرسية:

أنشأت الجمعية مكتبات مدرسية بالأحياء الشعبية لتوفير الكتب والمواد التي تتماشى مع مطالب المنهج الدراسي واحتياجات التلاميذ كما إنها تنمي لدى التلاميذ المهارة اللازمة لاستخدام الكتب والمكتبات وتشجيع عادة البحث الفردي.

2) المكتبات العامة للأطفال:

حرصاً على تيسير وصول الأطفال إلى مصادر المعرفة المختلفة وتشجيعاً للأطفال على القراءة طوال العام واستكمالاً لدور المكتبات المدرسية امتد نشاط جمعية الرعاية المتكاملة في عام 1985 إلى إنشاء المكتبات العامة للأطفال في المجتمعات الحضرية والريفية في جميع أنحاء الجمهورية. وتعتبر إحدى السمات الهامة للمكتبات العامة أنها تسمح لفصول مدارس الحي بزيارتها طوال العام الدراسي بدون اشتراك للاستفادة من قراءة الكتب والموسوعات.

الجهات الحكومية الجمعية كل في حدود إمكانياتها لإنجاح المشروع الذي اعتمدت الجمعية في تمويله اعتماداً أساسياً على التبرعات مما يثبت أن العمل التطوعي الشعبي يمكن أن يتلاحم مع العمل الحكومي في منظومة رائعة محصلتها في النهاية لصالح المجتمع المصري.

وتلخصت الأهداف الرئيسية لجمعية الرعاية المتكاملة فيما يلي:

- 1- الارتقاء بمستوى المدرسة الابتدائية خاصة في الأحياء الشعبية ومن خلال المدرسة النهوض بالمستوى الثقافي والصحي والاجتماعي اعتماداً على الجهود الذاتية.
- 2- إدخال المفهوم الخاص بأهمية تنمية عادة القراءة طوال الحياة وذلك بجعل القراءة، وكل ما يرتبط بها من أنشطة عادة مشوقة للأطفال وأسرهم تساعدهم على تثقيف أنفسهم.
- 3- تقديم نموذج جيد للخدمات المقدمة في مكتبة الطفل يحفز الجمعيات الأخرى في مصر أن تحذوا حذوه.
- 4- العمل على حث الأنظمة المدرسية الحكومية منها والخاصة على إعادة تنشيط المكتبات المدرسية والتوسع فيها.
- 5- إشراك أولياء الأمور في الاهتمام بمكتبة الطفل بغية تشجيع مشاركة المجتمع في هذا الصدد.
- 6- المشاركة في النهوض بأدب الطفل في مصر من خلال النوات والدوريات وورش العمل والمسابقات لكتاب ورسمي الأطفال.
- 7- إحداث التكامل بين الخدمات التربوية والصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية المتاحة للطفل والأسرة وتنميتها والتنسيق بينها وتوصيلها ميسرة إلى المناطق المحرومة منها.
- 8- العمل على تطبيق برامج لمحو الأمية لا تقتصر على تعليم المرأة القراءة والكتابة بل تمتد إلى التوعية

3) المكتبات العامة للشباب والكبار:

استجابة لطلب أبناء مكتبات الطفل الذين تجاوزوا السادسة عشر أنشأت الجمعية في عام 1990 مكتبات عامة للشباب والكبار في أحياء شعبية بالقاهرة والجيزة والقليوبية وتم تزويدها بالكتب والموسوعات وأمناء المكتبات المتخصصين. ومن أبرز أنشطة هذه المكتبات إجراء مسابقة ثقافية بينها كل عام حول كتاب لأديب كبير ويقوم بالتحكيم فيها كبار المثقفين والأدباء.

4) المكتبات المتنقلة:

لم تعتمد الجمعية فقط على ما أنشأته من مكتبات مدرسية وعامة للأطفال والكبار بل بدأت بنشر خدماتها الثقافية من خلال المكتبات المتنقلة والتي تنتقل طبقا لجدول منظم إلى الأحياء التي لا توجد بها خدمة مكتبية.

5) مهرجان القراءة للجميع:

وفي صيف عام 1991 قامت الجمعية بدور رائد في تخطيط وتنفيذ الحملة القومية للقراءة تحت شعار "مهرجان القراءة للجميع" الذي يهدف إلى تشجيع الأسرة على تنمية عادة القراءة لدى أبنائها ومشاركتهم متعة القراءة. وتتمثل فكرة المشروع في وضع برنامج صيفي على مستوى الدولة شعاره "القراءة للجميع" اعترافا بأهمية الكتاب في تكوين شخصية الطفل وبلورة تفكيره وصل إمكاناته. تتم إدارة المشروع من خلال اللجنة العليا للقراءة للجميع وترأسها السيدة الفاضلة سوزان مبارك وعضوية كل من وزراء التعليم والثقافة والإعلام والتنمية الريفية ورئيس الجهاز التنفيذي للشباب والرياضة ومحافظي القاهرة والجيزة ورئيس هيئة الكتاب ورئيس هيئة قصور الثقافة ورئيس هيئة الاستعلامات ومستشار وزير الإعلام أمينا عاما. ويهدف المشروع إلى الوصول بالكتاب إلى كل طفل خاصة في المناطق المحرومة في كل من الريف والحضر عن طريق تطوير وإنشاء أكبر شبكة للمكتبات العامة وتوفير المادة اللازمة للقراءة وهي الكتاب،

إلى جانب الأنشطة الفنية والثقافية المصاحبة وكذلك نشر الكتب في مشروع مكتبة الأسرة بملايين النسخ وبأسعار مرمية لإتاحتها أمام القراء بأرخص الأسعار وأسهل الوسائل.

وتقوم فلسفة المشروع على الإيمان الراسخ بقيمة القراءة ودورها في صنع الأجيال وحق الطفل المصري في القراءة التي أصبحت في عصرنا حقا للإنسان يماثل حقه في التعليم والرعاية الصحية ولا يتأتى ذلك إلا من خلال تنمية ملكة حب المعرفة وتغذيتها من خلال توفير النماذج الأصلية للثقافة وفي مقدمتها القراءة الحرة بحيث يكون الكتاب في متناول يده.

6) المكتبات المحمولة:

وفي عام 1992 بدأت الجمعية بتجربة رائدة هدفها إيجاد نواة للمكتبة في أكبر عدد ممكن من التجمعات السكانية والحدائق العامة في الحضر وفي الحقول في المناطق الريفية وذلك باستخدام نموذج مبسط لمكتبة متحركة يسهل فتحها وغلقها ونقلها من مكان إلى آخر وتسمى بالمكتبات المحمولة.

7) مركز توثيق وبحوث أدب الطفل:

ساهمت الجمعية في إنشاء وتدعيم هذا المركز وشاركت في الإشراف على إدارته وذلك من أجل تنمية كتاب الطفل ومساعدة المؤلفين المصريين في عملهم ويضم المركز ما أنتج من أجل ثقافة الطفل ويسجل الأبحاث والدراسات المتصلة بهذا الميدان. كما يحتوي على أهم المراجع والمصادر ودوائر المعارف والدوريات ومختلف الأدوات العملية التي يمكن أن يحتاجها الباحث في ميدان ثقافة الطفل وذلك على المستوى المصري والعربي والعالمي. كما يقوم المركز بتنظيم ندوات وورش عمل للرسامين والمؤلفين والناشرين في مجال كتب الأطفال، ويستضيف في بعض الندوات خبراء متخصصين في أدب الأطفال.

المتثلة في الكتب وأشرطة الفيديو والأقراص الضوئية وذلك لإتاحة المعلومات بكافة أشكالها مطبوعة ومسجلة.

وتعتبر مكتبة الطفل بالمركز الثقافي أول مكتبة طفل في مصر ضمن أول خمس مكتبات مصرية اشتركت في شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) وبدأت تغذيتها بقاعدة متجددة من البيانات الخاصة بالمكتبة تمكن أي شخص من الحصول على معلومات عن خدمة هذه المكتبة عن طريق الإنترنت.

10) نادى طفل القرن الحادي والعشرين:

أما أحدث مشروعات الجمعية الثقافية فهو نادى طفل القرن الحادي والعشرين لإعداد أطفالنا لمواجهة الحاضر والمستقبل فالقرن الـ 21 هو قرن تكنولوجيا المعلومات ومن هذه الحقيقة انطلقت دعوة السيدة سوزان مبارك للتأكيد على أهمية إعداد الطفل والشباب المصري لاستقبال القرن القادم عن طريق إنشاء نادى القرن الحادي والعشرين الذى هو مزيج من أوعية المكتبة بصورتها المستقبلية خاصة أجهزة الحاسب الآلى التي تستخدم الوسائط المتعددة وتتصل جميعها بشبكة الإنترنت.

ويضم النادي مجموعة من حزم البرامج المصممة خصيصاً للأطفال من سن 6 إلى 15 سنة وأيضاً للشباب وهذه البرامج تم تصميمها بحيث تحقق المتعة والتعلم في نفس الوقت.

والهدف من إنشاء هذه النوادي هو تكوين مجتمع قادر على مواجهة تحديات ثورة تكنولوجيا المعلومات وتوظيف تكنولوجيا الحاسبات والاتصالات لإعداد الطفل والشباب لعصر المعلومات وتنمية ثقافته وإكسابه المهارات، وكذلك لتحقيق الانفتاح على العالم وعلى مصادر التقنية والعلم والمعرفة مع تعميق الحفاظ على الثقافة والتراث المصري.

إن هذا النادي يساهم في تطوير الشخصية وتنميتها وشحن القدرات الذهنية وتنشيط الذاكرة وتنمية المواهب والقدرات الابتكارية ومد قنوات الاتصال بين أطفال وشباب مصر وأطفال وشباب العالم عن طريق شبكة الإنترنت لتبادل

8) الشعبة المصرية للمجلس العالمي لكتب الأطفال EBBY:

تمثل الجمعية الشعبة المصرية للمجلس العالمي لكتب الأطفال والتي تجمع عدداً من المهتمين بتطوير كتاب الطفل من ناحية التأليف والرسوم والإنتاج والنشر وتتفق أهداف الشعبة المصرية مع الأهداف المعلنة للمجلس العالمي لكتب الأطفال وهي: الاتصال بالهيئات والمنظمات المهتمة بكتب الطفل- تنظيم المسابقات لتشجيع الإبداع الأدبي الرفيع- تشجيع ملكة التأليف عند الأطفال- الربط بين كتاب الطفل ووسائل الاتصال الحديثة- تشجيع ترجمة كتب الأطفال من اللغات العالمية إلى العربية- تشجيع وتطوير البحث العلمي في مجال أدب الطفل- تقديم المشورة الفنية والمعلومات في مجال كتب الأطفال والتدريب في مجال أمناء المكتبات.

وتقوم إحدى لجان الإبيبي كل عام بتقييم كل ما ينشر للأطفال ومنح جوائز قيمة لأحسن المؤلفين والناشرين والرسامين وتقوم الجمعية بعد ذلك بشراء أحسن هذه الكتب وتزويد مكتباتها بها.

9) المركز الثقافي:

وفي عام 1997 افتتح واحد من أهم مشروعات الجمعية وهو المركز الثقافي بمصر الجديدة ويعتبر المركز أصدق تعبير عن الهدف الأساسي الذي أخذت الجمعية على عاتقها تحقيقه وهو الرعاية الثقافية والتعليمية والاجتماعية لأطفال مصر ويقدم المركز على مدار العام للكبّار، والصغار، من خلال دورات تدريبية صباحية أو مسائية، الأنشطة التالية: دورات في الفنون (رسم- حفر- رسم على الحرير والخشب والسيراميك والزجاج- فخار)- موسيقى- تدريبات في الإيقاع الحركي- تعليم كمبيوتر... استضافة للسفارات المختلفة لعرض حضاراتها زيارات للمدارس- مكتبة ورقية ومكتبة إلكترونية هي الأولى من نوعها في مصر وهدفها عمل تكامل بين مختلف أوعية المعلومات

وتطويرها وتوجيه الأهالي للمشاركة مع الجمعية في عمليات التحسين والتطوير مثل بناء الطرق وزراعة المساحات الخضراء والمحافظة على النظافة وتطوير المرافق الأساسية كما يقوم المركز بتقديم الرعاية الصحية وبرامج لمحو الأمية ومشغل لتعليم التفصيل.

3. النادي الثقافي الرياضي بعين شمس:

تحقيقاً لرغبة الجمعية في تقديم خدماتها لأبناء الأحياء الشعبية في مختلف مراحل عمرهم ورعاية أسرهم في مختلف المجالات تم إنشاء النادي الثقافي الرياضي بعين شمس ليضم الأنشطة التالية: مكتبة للأطفال والكبار أفلام ومعارض- عروض مسرحية وفنية نشاط رياضي ومسابقات رياضية- نشاط اجتماعي- دورات كمبيوتر تنظيم رحلات ومعسكرات- برامج محو أمية تعليم آلة كاتبة- فصول تقوية للمرحلتين الإعدادية والثانوية- مشغل لتعليم الخياطة والأشغال اليدوية.

4. فرع الجمعية بحي الظاهرية وحي كرموز بالإسكندرية:

وفي عام 1985 أنشئ فرع جمعية الرعاية المتكاملة بالإسكندرية والذي يقدم الأنشطة التالية بفروعه المختلفة: الاشتراك في مهرجان القراءة للجميع من خلال المكتبات التابعة له- فصول محو أمية- تعليم كمبيوتر- حضانات - تعليم خياطة وتطريز للسيدات مستوصف شامل كافة التخصصات الصحية ومنها خدمات لمرضى الفشل الكلوي - مشروع الأثر المنتج.

5. مشروع تنمية عين حلوان لمخضري الزلزال:

في عام 1992 ضرب مصر زلزال مدمر مما تسبب في أضرار فادحة. ولكن هذا الحدث أتاح الفرصة للحكومة والجمعيات الأهلية للبدء في مشروع للتنمية البشرية لضحايا الزلزال في تجمعاتهم الجديدة.

الأفكار مما يساعد على خلق جيل جديد قادر على الابتكار والإبداع.

وتم إنشاء أول نادى لطفل القرن ال 21 بالمركز الثقافي بالجمعية عام 1997. ونتيجة لما حققه هذا النادي من إقبال ونجاح فقد تبنت الجمعية خطة طموحة لإتاحة مثل هذه النوادي لأطفال وشباب باقي المحافظات خاصة محافظات الصعيد. وفي خلال عام 1998 تم إنشاء نواد الطفل القرن ال 21 في 6 مكتبات من مكتبات الجمعية في 4 محافظات.

ثانياً: خدمات تنمية المجتمعات المحلية:

وجدت الجمعية أنه لا ينبغي أن يقتصر نشاطها على مجال الخدمات التثقيفية التعليمية للطفل بل يجب استكمال وتدعيم رسالتها هذه بأنشطة إضافية تستهدف النهوض بالمستوى الصحي والاجتماعي والثقافي لأسرة الطفل والحي الذي يعيش فيه ضماناً لتحقيق التوافق بينه وبين مجتمعه ومن هذا المنطلق تبنت الجمعية المشروعات الآتية:

1. مركز الرعاية المتكاملة بالجبرتي (منشأة ناصر):

ويقوم المركز بتقديم خدمات طبية واجتماعية وتعليمية وثقافية لأبناء منشأة ناصر بالقلم وهي منطقة يقيم ويعمل بها أساساً جامعو القمامة في القاهرة الكبرى ويضم المركز وحدة الرعاية الصحية والخدمات الطبية وحدة تنظيم الأسرة- روضة أطفال- فصول لمحو الأمية- التدريب على مهنة تدر كسباً مادياً- مشغل لتعليم السيدات والفتيات مهارات التفصيل والخياطة وأشغال الإبرة- برنامج للتوعية.

2. مشروع المرأة والصحة والتنمية بمساكن إباء عين شمس:

وتقوم الجمعية بتنفيذ هذا المشروع بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية WHO ويهدف المشروع إلى تحسين البيئة

منطقة عين حلوان وبناءاً على الاتفاقية المبرمة بين الجمعية والبنك يقوم البنك بمنح الأفراد بالمنطقة سلف صغيرة لمساعدتهم على إقامة مشروعات بسيطة.

ثالثاً: خدمات رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة :

منذ عام 1990 (عام الطفل المعاق) وضعت الجمعية نصب أعينها الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة كهدف أساسي من أهداف أنشطتها المتعددة في مجال خدمة الطفولة وإيماناً منها بأن الطفل المعاق له الحق في الرعاية المتكاملة فقد قامت الجمعية بالإشراف على عديد من مدارس ومؤسسات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة من بينها:

1. المركز النموذجي للمكفوفين:

ويضم المركز قسماً للرعاية المبكرة والتوجيه والإرشاد الأسري- قسماً لرعاية الأطفال المكفوفين قبل سن المدرسة - قسماً للمصابين بكف البصر مع التخلف الذهني- مدرسة للتعليم الأساسي- مدرسة ثانوية- مكتبة سمعية- مكتبة مقرأ بالخط البارز- ويقدم دورات لتعليم اللغات- رعاية صحية للطلاب- التأهيل المهني لمن تعثروا في دراستهم وتدريبهم على أعمال الخبز والجلود والخشب وغيرها- مطبعة خاصة لطباعة الكتب بالخط البارز- رعاية المكفوفين في بيئاتهم الطبيعية- الأنشطة الموسيقية والترويحية والرياضية والثقافية- خدمات الحاسب الآلي للمكفوفين.

2. مركز رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة :

ولم تكف الجمعية بالإشراف فقط على مثل هذه المؤسسات فقررت في عام 1992 إنشاء مركز بحري الزيتون لرعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، وأسرهم يضم أطباء متخصصين وأخصائيين اجتماعيين وأخصائيين في علم النفس والتخاطب ويهدف المركز إلى رعاية وتنمية وتأهيل الأطفال

طبقاً لتقييم الاحتياجات التي تحدتت بالمشاركة بين جامعة حلوان ومنطقة عين حلوان بعد الزلزال. تبين وجود مشاكل عديدة في المنطقة. كانت هذه المشاكل اقتصادية وتعليمية ونفسية في طبيعتها ولذلك تم توقيع مشروع التنمية الحضرية في عام 1993 بين هيئة اليونسيف الدولية وجمعية الرعاية المتكاملة بالتعاون مع محافظة القاهرة والإدارات المحلية. ركز المشروع على تطوير التنمية البشرية من عدة جهات تشمل التنمية الاجتماعية والاقتصادية والصحية وتم بناء المشروع على أساس المشاركة الشعبية حتى يتمكن المجتمع بالمنطقة من المشاركة في التخطيط والتنفيذ والتقييم.

وتمكن المشروع من أن يكون بمثابة نموذج محلي لبداية تطوير التنمية الحضرية التي يمكن أن تؤثر على السياسات المختلفة وهذا المشروع يعتبر نموذج استرشادي يمكن الاستعانة به لتطوير الدخل الشامل للتنمية.

ويضم المشروع الخدمات التالية: فصول محو أمية- فصول تقوية للمراحل الابتدائية والإعدادية- المطبخ التعليمي لتعليم السيدات لفتح مجالات لرفع دخل الأسرة- تعليم الصناعات الغذائية - تعليم الأشغال الفنية - تعليم الصناعات المنزلية كالصابون والشامبو- تعليم التريكو الآلي والحيكة - حضانة دورات سباكة - دورات كهرباء وصيانة الأجهزة المنزلية- رحلات- دورات إسعافات أولية- دورات صناعة الأحذية- توعية صحية- مركز للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة به أخصائيون واستشاريون للتعرف المبكر على حالات الإعاقة- دورات جليسات الطفل المعاق.. دورات للراشدين الصحيات- ندوات للنهوض بالبيئة- دورات لمحو الأمية القانونية للسيدات وذلك لمعرفة حقوقهن السياسية والاجتماعية بواسطة محامين- مركز لتنظيم الصحة الإنجابية- دورات كمبيوتر- دورات رياضية- دورات لإمساك الدفاتر وإدارة المشروعات الحرفية البسيطة - نادى للمسنين- ومؤخراً تم افتتاح فرع لبنك ناصر الاجتماعي في

ذوي الاحتياجات الخاصة وإرشاد أسرهم من خلال خدمات وبرامج شاملة ومتعددة موجهة بصورة مباشرة أو غير مباشرة نحو الطفل ذي الاحتياجات الخاصة والأسرة والمجتمع وذلك بهدف تحقيق إدماج هؤلاء الأطفال في الحياة العامة. وتشمل خدمات المركز: الكشف الطبي الشامل - التشخيص - العلاج والإحالة للجهات المختصة - الفحص السيكولوجي - العلاج الطبيعي - التخاطب - برامج تثقيف أمهات الأطفال.

ومن خلال العمل مع الأطفال وأسرهم أضاف المركز خدمات نابعة من الاحتياجات الملحة، بحيث تكون الخدمة متكاملة وشاملة لتحقيق الهدف العام وهو تحسين الرعاية للإنسان ذي الاحتياجات الخاصة وأسرته وإتاحة الفرصة له للمشاركة في الحياة العامة وإعداد البيئة المناسبة التي تساعد على ذلك. ومن هذه الخدمات.

1. إنشاء فصول للحضانة في ديسمبر 93 ، وتقبل الأطفال من سن 3 إلى 6 سنوات وتهدف إلى إعداد بعض الأطفال للاندماج في المرحلة الابتدائية وذلك عن طريق برنامج الإعداد ما قبل الأكاديمي، والأكاديمي للمرحلة الابتدائية، والتربية الفنية، والموسيقية، والرياضة، والتخاطب، والكمبيوتر والإعداد المهني للأطفال الذين لم يتمكنوا من الاندماج في التعليم.

2. إنشاء فصول الأطفال المصابين بالشلل الدماغي C.P. في مارس 95 بهدف حصول الأطفال على شهادة إتمام المرحلة الابتدائية وفق مناهج التربية والتعليم بالإضافة إلى برنامج في التخاطب والعلاج الطبيعي والكمبيوتر والإرشاد النفسي.

3. استضافة أطفال الروضة مرة في الأسبوع في مكتبة المركز بهدف إدماجهم مع الأطفال الأصحاء.

4. كما يشترك المركز في الدورات الأولمبية السنوية لذوي الاحتياجات الخاصة.

مستقبل جمعية الرعاية المتكاملة :

لوحظ من العرض السابق انتشار الجمعية في أنحاء الخريطة المصرية المتعلقة بالتنمية الثقافية والاجتماعية، وذلك بهدف الوصول إلى جميع الفئات المحرومة من الثقافة، إضافة إلى قيامها بزيادة الجرعات التكنولوجية والمعلوماتية وإيماناً بأهمية تطوير الموارد البشرية، ومن هذا المنطلق استمر تواصلها مع كل فئات المجتمع، من الأطفال إلى الشباب والآباء والأمهات والشيوخ، طرقت لنفسها مكاناً في البيئات الشعبية والحضرية والريفية، آمنت بديمقراطية الثقافة، وأن الحاجة للمعلومات لم تعد ترفاً، وإنما هي مطلب أصيل.

تحتفل الجمعية قريباً بمرور ربع قرن من الإنجازات، وتضع عينها على القرن المقبل، ربما من هذا المنطلق يمكن تلخيص الغد فيما يلي:

1- بناء شبكة اتصالات ومعلومات بين كل فروع الجمعية.

2- دعم تواجد الجمعية على مستوى القرية المصرية.

3- بناء نماذج من المكتبات الرقمية Digital Libraries تمثل تحولا في بنية ثقافة الطفل المصري تمهيدا لنقل الفكرة إلى مكتبات الكبار.

4- الدراسة المستمرة والمتعمقة لاحتياجات المرأة المصرية في الريف وإنشاء مركز نموذجي لرعاية المرأة الريفية (يشارك في عمليات محو الأمية- والرعاية- والتدريب التحويلي- والتثقيف وغيرها).

5- التواصل مع المراكز المثيلة في الدول المتحضرة لنقل الخبرات والتجارب الغربية الناجحة إلى المجتمع المصري.

نظام المكتبة المتطور

مكتبة عالمية - لغة عربية



يمكنك أن تثق دائما فى نظامنا كما وثقت فيه 180 مكتبة مصرية وعربية حتى يناير 2000 لم يبدأ نظامنا حديثا وإنما تعود جذوره إلى عام 1986 حيث ظهرت منه ثلاثة إصدارات حتى الآن نظامنا مبنى باللغة العربية وليس معربا

إصدار

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

رئاسة مجلس الوزراء

جمهورية مصر العربية

<http://www.alis.idsc.gov.eg>

وكيل توزيع نظام aLIS فى مصر و العالم العربى

IPIS.COM

ص.ب. 647 الأورمان - الجيزة 12612 - جمهورية مصر العربية - ت/ف 3494497 - 202

email:zhady41@hotmail.com

© 2000, By Information and Decision Support Center(IDSC)